

**PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL
TINERILOR ÎN ROMÂNIA
FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021**

GHIDUL CANDIDAȚILOR 2021

**PROIECTE ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC
(ÎPT)**

1. BAZA LEGALĂ

- [Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021 și Anexa 3 privind cerințele de informare și comunicare;](#)
- [Memorandumul de Înțelegere între Norvegia, Islanda, Liechtenstein și Guvernul României privind Mecanismul Financiar SEE 2014-2021;](#)
- [Ghidul pentru Programe Educaționale – reguli pentru stabilirea și implementarea programelor din aria „Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor”;](#)
- [Ordonanța de Guvern nr. 34/2017 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și managementul sprijinului financiar acordat României prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021.](#)

2. GLOSAR

- State Donatoare (DS): Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- Stat Beneficiar (BS): România
- Operatorul de Program (OP): Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)
- Partenerii de Program din Statele Donatoare : **Directoratul Norvegian pentru Învățământ Universitar și Competențe (HK-dir) și Agenția Națională pentru Afaceri Internaționale – AIBA, Liechtenstein.**
- Punctul Național de Contact (NFP): Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
- Promotorul de proiect (PP): candidatul care a primit finanțare.
- EEA (SEE): Spațiul Economic European

3. CONDIȚII PRIVIND DEPUNEREA CANDIDATURII

3.1 Pentru proiecte de cooperare și mobilitate în domeniul ÎPT

Candidați eligibili Unități de învățământ din ÎPT din România.

Parteneri români eligibili

Agenți economici din România care au semnat cu instituțiile candidate acorduri inter-instituționale privind stagiile de practică ale elevilor la locul de muncă.

Instituții de primire/gazdă

Instituții VET sau alte entități conectate cu sistemele VET din:

- Statele Donatoare (DS) sau Instituții VET din Elveția, care au acorduri specifice de cooperare cu Liechtenstein.
- Statele beneficiare (BS) ale programului (cu excepția **României**): Bulgaria, Cehia, Cipru, Croația, Estonia, Grecia, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia și Ungaria.

Descriere

Obiectivul general al Programului - de a dezvolta capitalul uman și a bazei de cunoștințe în România - se materializează în domeniul educației și formării profesionale (ÎPT) prin proiecte care vizează îmbunătățirea calității învățării elevilor din România prin practică la locul de muncă.

Prin aceste proiecte se va răspunde nevoii de îmbunătățire a corelării competențelor dobândite de absolvenții din ÎPT cu cerințele pieței muncii.

În timpul unei vizite de studiu care va avea loc într-un stat donator sau într-un stat beneficiar al programului, participanții din România vor identifica cele mai bune practici și vor învăța de la instituția gazdă și de la companiile partenere ale școlii vizitate cum să îmbunătățească, pentru elevii români din ÎPT, învățarea prin practică la locul de muncă.

În cazul în care mobilitatea fizică nu este posibilă până la finalul proiectului datorită pandemiei Covid-19, se pot organiza activități virtuale.

Rezultatele învățării participanților la vizita de studiu/activitățile virtuale vor fi valorificate prin îmbunătățirea activităților de învățare bazate pe muncă a elevilor din România.

Activități eligibile

- activități care întăresc cooperarea și crearea de rețele între instituțiile partenere din România și instituția gazdă a Statului Donator sau a unui Stat Beneficiar al programului;
- testarea și/sau implementarea practicilor inovatoare în domeniul învățării bazate pe muncă;
- elaborarea, testarea și utilizarea unor documente și instrumente mai bune pentru îmbunătățirea învățării bazată pe muncă a elevilor (memorandum de înțelegere, acorduri de învățare, ghiduri de evaluare pentru tutorii din stagiile de practică ale elevilor, noi curricula la decizie locală etc.);
- activități care facilitează validarea și recunoașterea cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor dobândite prin învățarea bazată pe muncă;

- activități de sprijinire a elevilor cu dizabilități/nevoi speciale pentru a finaliza ciclurile de învățământ și pentru a facilita tranziția acestora pe piața forței de muncă;
- activități dedicate unei mai bune pregătiri a profesioniștilor (cadre didactice care predau discipline de specialitate și tutori din domeniul ÎPT) pentru punerea în practică a principiilor echității, diversității și includerii în comportamentul lor față de elevi;
- Vizita de studiu - Activitate de mobilitate (**obligatorie**) în timpul căreia pot fi organizate: prezentari ale sistemelor și strategiilor ÎPT/VET din ambele țări, ateliere de lucru, vizite (**obligatorii**) la companii din DS sau din Statele Beneficiare ale programului care organizează stagii de practică pentru elevi (pe durata cărora se asistă la activități practice ale elevilor, se analizează documente specifice practicii elevilor în companiile respective etc.), dezbateri cu stakeholders relevanți, job shadowing, analiza documentelor. Toate activitățile derulate în vizita de studiu/activitățile virtuale trebuie să contribuie la identificarea de către participanți a unor exemple de bună practică privind învățarea elevilor la locul de muncă.

Instituțiile care trimit participanți la vizita de studiu și instituțiile de primire/gazdă trebuie în primul rând să se pună de acord cu privire la un program de lucru pentru participanții la mobilitate. Programul de lucru va conține cel puțin următoarele: obiectivele mobilității/activităților virtuale, valoarea adăugată a mobilității, agenda și descrierea conținutului programului și rezultatele așteptate. La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate/activităților virtuale, în urma unui proces de evaluare a rezultatelor învățării obținute de participanți, instituția gazdă va oferi participanților români un certificat de participare și documentul Mobilitate Europass.

Durata vizitei de studiu: 5-10 zile.

NB:

1) Conform celor precizate anterior, dacă vizita de studiu nu poate fi derulată fizic până la finalul proiectului datorită restricțiilor pandemiei Covid-19, pot fi organizate activități virtuale cu scop similar mobilității.

2) Toate documentele/instrumentele/materialele vor fi dezvoltate în comun de ambii parteneri din România: unitatea de învățământ din ÎPT și agentul economic partener.

Cine poate participa

Activități la nivel local:

Elevi ai PP și personal al PP și al agentului economic partener.

Participanți la vizita de studiu/activități virtuale:

Personal de conducere, personal didactic de specialitate în domeniul calificărilor vizate și un profesor de limba engleză (translator) din PP

împreună cu personal al agentului economic partener din România (manageri, tutori pentru stagiile de practică ale elevilor). În condițiile în care PP școlarizează elevi cu nevoi speciale și la stagiile de practică ale elevilor este implicat și consilierul psihologic, la vizita de studiu poate participa și acest consilier.

Trebuie să existe un echilibru între numărul de participanți din partea PP și din partea agentului economic astfel încât vizita să fie relevantă pentru o viitoare cooperare.

NB: Numărul participanților români la vizita de studiu/activități virtuale depinde de nevoile instituționale și obiectivele vizitei și este limitat atât de grantul maxim al unui proiect cât și de capacitatea instituției de primire/gazdă de a organiza vizita.

În timpul vizitei de studiu, elevii și personalul instituției gazdă (dacă instituția gazdă este o școală) sau ai școlii vizitate (dacă instituția/organizația gazdă este de alt tip) și/sau personalul companiilor partenere acestea se vor alătura participanților români la activitățile din statul vizitat.

Cum se candidează

Candidatura se transmite electronic la OP, la adresa de e-mail proiecte_VET@eea4edu.ro, urmând procedurile descrise în Apelul pentru propuneri de proiecte 2021 (disponibil pe site-ul www.eea4edu.ro).

Termenul limită de depunere a candidaturilor

Candidații trebuie să își depună candidaturile până în data de **01.02.2022** inclusiv, nu mai târziu de ora 13.00, ora României.

Durata proiectelor

Durata unui proiect în domeniul ÎPT este de 12 luni (01.09.2022-31.08.2023).

Costuri eligibile și modalități de plată:

Costuri eligibile:

Gestionarea și implementarea proiectelor (costuri unitare)

Descriere	Sumă (cost unitar)
Gestionarea proiectelor (de exemplu: pentru planificarea activităților, planificarea bugetului, coordonarea și comunicarea între parteneri, gestiunea financiară etc.); activități locale de proiect (de exemplu: lucrul în clasă cu elevii, organizarea și îndrumarea activităților integrate de învățare/formare, redactarea de memoranda de înțelegere și de acorduri de învățare, elaborarea unităților de rezultate ale învățării pentru învățarea în stagiile de practică și a unor curricula la decizie locală etc.); informare, promovare și diseminare (de exemplu: broșuri, pliante, informații de pe web etc.).	500 Euro/ lună pentru PP
	Contribuție la activitățile PP (unitatea de învățământ din ÎPT)
	250 Euro/lună
	Contribuție la activitățile agentului economic partener

Costuri pentru mobilitate- Vizita de studiu

a. Sprijin individual pentru participanții la vizita de studiu

Descriere	Sumă (cost unitar)
Sprijin individual pentru personalul instituțiilor din România participant la Vizita de studiu (subzistență pe durata vizitei)-inclusiv pentru persoane însoțitoare ale participanților cu nevoi speciale (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care organizația/instituția de primire/ gazdă are rezidența într-un DS sau în Elveția: 200 Euro /zi (cost unitar) În cazul în care organizația/instituția de primire/ gazdă are rezidența într-unul din Statele Beneficiare ale programului: 150 Euro/zi (cost unitar) <p>Ar putea fi alocată (dacă este necesar) subzistență pentru încă 2 zile de călătorie (una înainte și una după perioada de activitate).</p> <p>NB: dacă participantul derulează activități virtuale de învățare, acesta nu va beneficia de costuri de transport, dar va primi 15,9 Euro/ zi de activitate (cost unitar)¹</p>

b. Transport (cost unitar): în concordanță cu banda de distanță calculată cu calculatorul de distanță disponibil la: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Descriere	Sumă (cost unitar)
Contribuția la costurile de deplasare ale participanților români, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	<p>Distanțe între 10-99 km: 20 Euro / participant</p> <p>Distanțe între 100-499 km: 180 Euro / participant</p> <p>Distanțe între 500-1999 km: 275 Euro / participant</p> <p>Distanțe între 2000-2999 km: 360 Euro / participant</p> <p>Distanțe între 3000-3999 km: 530 Euro / participant</p> <p>Distanțe între 4000-7999 km: 820 Euro / participant</p>

c. Sprijin pentru pregătire lingvistică

Descriere	Sumă (cost unitar)
Costurile legate de sprijinul oferit participanților la Vizita de studiu/ activitati virtuale, înainte de plecare , în scopul îmbunătățirii cunoștințelor de comunicare în limba engleză -personalul PP și al agentului economic partener (exceptând	150 Euro/participant (cost unitar)

¹ Această metodă de finanțare cât și nivelul costului unitar sunt similar cu cele stabilite în 2019 în programul Erasmus+ pentru participanții care derulează activități virtuale de învățare, predare, formare.

<u>profesorul de limba engleză</u> <u>căruia nu i se acordă acest</u> <u>sprijin</u>).	
--	--

d. Sprijin pentru nevoi speciale

Descriere	Sumă (cost unitar)
Costuri suplimentare pentru participanții cu nevoi speciale.	Până la 100% din costurile eligibile -costuri reale Condiționat: sprijinul financiar pentru nevoile speciale trebuie motivat în candidatură

e. Sprijin organizatoric pentru Instituția de primire/ gazdă a vizitei de studiu

Descriere	Sumă (cost unitar)
Sprijin organizatoric pentru instituția de primire	200 Euro acordați instituției de primire din DS sau Stat Beneficiar al programului pentru fiecare participant român la Vizita de studiu. Alternativ, sprijinul organizatoric pentru instituțiile de primire din Statele Donatoare se poate aloca sub forma de costuri reale, în baza unei facturi emise de instituțiile de primire, inclusiv pentru organizarea activitatilor virtuale. Notă: În cazul în care instituția de primire din Statul Donator optează pentru costuri reale, aceste costuri nu trebuie să conțină cheltuieli de cazare și masă pentru participanții români la vizita de studiu.

Costuri excepționale

Descriere	Sumă (cost unitar)
Contribuția la costurile reale legate de subcontractarea sau cumpărarea de bunuri și servicii, necesare pentru implementarea proiectului și care nu sunt acoperite de costurile unitare	100% din costurile eligibile - costuri reale Condiționat: Subcontractarea trebuie să aibă legătură cu serviciile care nu pot fi furnizate direct, din motive justificate în mod corespunzător, de către instituțiile participante. În formularul de candidatură trebuie argumentată necesitatea serviciilor respective pentru obținerea rezultatelor și realizarea obiectivelor proiectului. Echipamentele avute în vedere la acest capitol bugetar nu pot fi echipamentele de birou obișnuite sau echipamentele utilizate în mod normal de către organizațiile participante.

Mecanismul de finanțare și regula de alocare

Pentru gestionarea și implementarea proiectelor, sprijin individual pentru participanții la vizita de studiu, transport, sprijin pentru pregătirea lingvistică și sprijin organizațional pentru instituția de primire/ gazdă: costuri unitare (bazate pe unitati) și alocare automată.

Alternativ, sprijinul organizational pentru institutiile de primire/gazda din Statele Donatoare se poate aloca sub forma de costuri reale, in baza unei facturi emise de institutia de primire/ gazda.

Pentru sprijin pentru nevoi speciale si costuri exceptionale: costuri reale, se acopera 100% din costurile eligibile daca acestea au fost aprobate de OP.

Plati

Prima tranza in avans: 80% din finantare aprobata.

Avansul va fi platit PP-ului in termen de 60 de zile de la semnarea contractului proiectului.

A doua tranza de avans pana la restul de 20% din fonduri va fi platita in termen de 60 de zile de la primirea raportului intermediar al proiectului, cu conditia ca promotorul proiectului sa fi cheltuit deja cel putin 70% din prima tranza.

Dupa evaluarea si aprobarea raportului final, in termen de 60 de zile de la primirea acestuia, va fi stabilit grantul final, iar daca este cazul, OP va emite o nota de debit pentru fondurile necheltuite ramase.

3.2 Pentru proiecte nationale in domeniul IPT

Candidati eligibili

Institutii/Autoritati publice cu responsabilitati in domeniul IPT la nivel national, regional sau județean. **Unitatile de invatamant din IPT, Consiliile Județene nu sunt in aceasta categorie.**

Descriere

Obiectivul general al Programului - de a dezvolta capitalul uman si de a consolida cunostintele de baza acumulate in Romania - se materializeaza in domeniul educatiei si formarii profesionale (IPT) prin proiecte care vizeaza imbunatatirea calitatii invatarii elevilor din Romania prin practica la locul de munca.

Prin aceste proiecte se va raspunde nevoii de imbunatatire a corelarii rezultatelor invatarii (cunostinte, abilitati, atitudini si comportamente) dobandite de absolventii din IPT cu cerintele pietei muncii.

In cadrul proiectului se planifica, organizeaza si deruleaza 1-2 evenimente de:

- informare/invatare referitoare la modalitati de imbunatatire a calitatii invatarii elevilor din Romania prin practica la locul de munca;
- realizare de documente relevante pentru imbunatatirea calitatii invatarii elevilor din Romania pentru ca acestia sa isi dezvolte competente necesare pe piata muncii.

Rezultatele invatarii participantilor la eveniment/evenimente vor fi valorificate prin imbunatatirea activitatilor de invatare bazate pe munca a elevilor din Romania.

Activități eligibile

Proiectele constau în:

- Planificarea, organizarea și derularea a 1-2 evenimente de tipul :
 - sesiuni de informare/formare pentru persoane cu responsabilități în domeniul ÎPT la nivel național, regional, județean, local, profesori din ÎPT care predau discipline VET, tutori de practică ai agenților economici, reprezentanți ai unităților de învățământ din ÎPT, ai agenților economici și ai partenerilor sociali;
 - ateliere de lucru pentru:
 - elaborarea, testarea și utilizarea unor documente și instrumente mai bune pentru îmbunătățirea învățării bazată pe muncă a elevilor (Standarde de pregătire profesională, Acorduri de parteneriat, Acorduri de învățare, Planuri de școlarizare);
 - elaborarea de metodologii și instrumente necesare validării și recunoașterii cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor dobândite de elevii din ÎPT prin învățarea bazată pe muncă;
 - activități dedicate unei mai bune pregătiri a profesioniștilor (cadre didactice care predau discipline de specialitate și tutori din domeniul ÎPT) pentru punerea în practică a principiilor echității, diversității și includerii în comportamentul lor față de elevi.

Durata unui eveniment este de minimum 2 și maximum 3 zile de activitate.

- Diseminarea și exploatarea rezultatelor și produselor obținute/realizate în eveniment/evenimente.

Cine poate participa

Activități de planificare și organizare a evenimentului/ evenimentelor

Personalul instituției PP.

Activități de diseminare și exploatare a rezultatelor și produselor obținute/realizate în eveniment/evenimente.

Personalul instituției PP și participanții la eveniment/ evenimente.

Participanți la eveniment:

- Persoane cu responsabilități în domeniul ÎPT la nivel național, regional, județean, local;
- Reprezentanți ai Comitetelor Sectoriale;
- Reprezentanți ai partenerilor sociali;

- Reprezentanți ai unităților de învățământ din ÎPT și ai agenților economici care furnizează servicii de practică la locul de muncă pentru elevi;
- Profesori din ÎPT care predau discipline de specialitate;
- Tutori de practică ai agenților economici care organizează stagii de practică la locul de muncă pentru elevi;
- Personal al instituției PP;
- Maximum 1 expert în domeniul ÎPT din DS.

Numărul minim de participanți în cazul în care în proiect este prevăzut un singur eveniment:

- În cazul evenimentelor de 2 zile:
 - pentru grantul minim (24000Euro): 42 participanți;
 - pentru grantul maxim (35000 Euro): 60 participanți;
- În cazul evenimentelor de 3 zile:
 - pentru grantul minim (24000Euro): 30 participanți;
 - pentru grantul maxim (35000 Euro): 48 participanți;

În cazul în care în proiect sunt prevăzute 2 evenimente, numărul minim de participanți la un eveniment este: 21 participanți.

Cum se candidează

Candidatura se transmite electronic la OP, la adresa de e-mail proiecte_VET@eea4edu.ro, urmând procedurile descrise în Apelul pentru propuneri de proiecte 2021 (disponibil pe site-ul www.eea4edu.ro).

Termenul limită de depunere a candidaturilor

Candidații trebuie să își depună candidaturile până în data de **15.02.2022** inclusiv, nu mai târziu de ora 13.00, ora României.

Durata proiectelor

Durata unui proiect național în domeniul ÎPT este de 6 luni începând cu data semnării contractului de către ultima dintre cele două părți.

Costuri eligibile și modalități de plată:

Costuri eligibile:

Gestionarea și implementarea proiectelor (costuri unitare)

Descriere	Sumă (cost unitar)
Gestionarea proiectelor (de exemplu: pentru planificarea activităților, planificarea bugetului, coordonarea activităților, gestiunea financiară etc.); activități logistice referitoare la eveniment/evenimente; activități de informare, promovare și diseminare (de exemplu: broșuri, pliante, informații de pe web etc.), activități de exploatare a rezultatelor obținute în eveniment/ evenimente.	500 Euro/ lună pentru PP

Costuri pentru eveniment

- a. Sprijin individual pentru participanții la eveniment/evenimente

<u>Descriere</u>	<u>Sumă</u>
Suport individual pentru participanții la eveniment - cost unitar (subzistență pe durata evenimentului))-inclusiv pentru persoane însoțitoare ale participanților cu nevoi speciale (dacă este cazul)	150 Euro/zi pentru fiecare participant care necesită cazare Pentru experții/formatorii din DS ar putea fi alocată (dacă este necesar) subzistență pentru încă 2 zile de călătorie (una înainte și una după perioada de activitate). 50 Euro/zi pentru fiecare participant din România care nu necesită cazare (dacă este cazul)

- b. Transport : acordarea grantului la momentul candidaturii se face în concordanță cu banda de distanță calculată cu calculatorul de distanță disponibil la:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4.

<u>Descriere</u>	<u>Sumă maximă solicitată conform benzilor de distanță</u>	
Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Distanțe între 10-99 km:	20 Euro / participant
	Distanțe între 100-499 km:	180 Euro / participant
	Distanțe între 500-1999 km:	275 Euro / participant
	Distanțe între 2000-2999 km:	360 Euro / participant
	Distanțe între 3000-3999 km:	530 Euro / participant
	Distanțe între 4000-7999 km:	820 Euro / participant

Notă: Pentru raportul final, decontarea costurilor de călătorie pentru participanții din România se face pe costuri reale, pe baza documentelor de călătorie.

- c. Formare/pregătire și derulare activități pe durata evenimentului/evenimentelor

<u>Descriere</u>	<u>Costuri unitare</u>
Onorarii pentru organizarea și derularea evenimentului	Se finanțează maximum 2 zile de pregătire + zilele corespunzătoare duratei evenimentului. (maximum 4 zile pentru evenimente de 2 zile și maximum 5 zile pentru evenimente de 3 zile). Pentru evenimente cu 21 -29 participanți se finanțează 1 formator/expert Pentru evenimentele cu 30 -44 participanți se finanțează 2 formatori/experti. Pentru evenimentele cu 35-60 participanți se finanțează 3 formatori/experti. Pentru evenimentele cu mai mult de 60 participanți se finanțează 4 formatori/experti. 74 Euro/zi pentru fiecare formator/expert din România 241 Euro/zi pentru fiecare formator/expert din DS

- d. Sprijin pentru nevoi speciale

<u>Descriere</u>	<u>Costuri unitare</u>
------------------	------------------------

Costuri suplimentare pentru participanții cu nevoi speciale. Până la 100 % din costurile eligibile -costuri reale
Condiționat: sprijinul financiar pentru nevoile speciale trebuie motivat în candidatură

Mecanismul de finanțare și regula de alocare

Pentru gestionarea și implementarea proiectelor, sprijin individual pentru participanții la evenimente, transport și onorarii pentru formatori/experti: costuri unitare (bazate pe unitati) și alocare automată.

Pentru sprijin pentru nevoi speciale: acoperirea tuturor costurilor eligibile dacă acestea au fost aprobate de OP.

Plăți

Prima tranșă în avans: 80% din finanțare aprobată.

Avansul va fi plătit PP-ului în termen de 30 de zile de la semnarea contractului proiectului.

A doua tranșă de avans până la restul de 20% din fonduri va fi plătită în termen de 60 de zile de la primirea raportului intermediar al proiectului, cu condiția ca promotorul proiectului să fi cheltuit deja cel puțin 70% din prima tranșă.

După evaluarea și aprobarea raportului final, în termen de 60 de zile de la primirea acestuia, va fi stabilit grantul final, iar dacă este cazul, OP va emite o notă de debit pentru fondurile necheltuite rămase.

4. PROCEDURI DE EVALUARE

4.1 Pentru proiecte de cooperare și mobilitate în domeniul VET

Reguli de eligibilitate

- Candidatura împreună cu toate anexele au fost depuse până la termenul limită de depunere (anunțat în Apelul pentru propuneri de proiecte 2021);
- Candidatura a fost depusă de un organism care are personalitate juridică;
- Declarația de onoare este semnată de reprezentantul legal al instituției candidate;
- Candidatul este o instituție eligibilă pentru această acțiune;
- Instituția de primire este situată într-unul din DS, Elveția sau sau un Stat Beneficiar al programului;
- Instituția de primire este o instituție similară cu instituția candidată sau este alt tip de instituție conectată la sistemul VET din DS sau un Stat Beneficiar al programului;
- Sunt atașate formularului de candidatură toate documentele suplimentare (anexele) solicitate în Apelul pentru propuneri de proiecte 2021.
- Instituția candidată nu se află în caz de dublă finanțare.

NB: dacă una sau mai multe dintre regulile de eligibilitate nu este/sunt îndeplinită/îndeplinite de către candidat, candidatura este declarată de către OP neeligibilă și nu este inclusă în procesul de evaluare calitativă.

Criterii de acordare a grantului

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanță (30 de puncte);

Design și implementare (25 de puncte);

Calitatea parteneriatului și a cooperării (25 de puncte);

Impact și diseminare (20 de puncte).

NB: Candidaturile depuse de unitățile de învățământ din ÎPT situate în zonele rurale și/sau dezavantajate, cele speciale din ÎPT, cele care înmatriculează elevi romi în proporție de cel puțin 10% dintre elevii înscriși și cele care conțin o vizită de studiu într-un Stat Donator vor fi considerate prioritare și vor primi puncte suplimentare (10 puncte pentru fiecare categorie).

O candidatură poate primi maximum 100 puncte pentru calitate.

Pot fi finanțate candidaturile care au primit pentru calitate minimum 60 puncte.

Punctele de prioritate se acordă numai pentru candidaturi care au primit pentru calitate minimum 60 puncte.

4.2 Pentru proiecte naționale în domeniul VET

Reguli de eligibilitate

- Candidatura împreună cu toate anexele au fost depuse până la termenul limită de depunere (anunțat în Apelul pentru propuneri de proiecte 2021);
- Candidatura a fost depusă de un organism care are personalitate juridică;
- Declarația de onoare este semnată de reprezentantul legal al instituției candidate;
- Candidatul este o instituție eligibilă pentru această acțiune;
- Sunt atașate formularului de candidatură CV-urile și scrisorile de intenție ale experților/formatorilor pentru care s-a solicitat finanțare.
- Instituția candidată nu se află în caz de dublă finanțare.

NB: dacă una sau mai multe dintre regulile de eligibilitate nu este/sunt îndeplinită/îndeplinite de către candidat, candidatura este declarată de către OP neeligibilă și nu este inclusă în procesul de evaluare calitativă.

Criterii de acordare a grantului

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanță (40 de puncte);

Design și implementare (30 de puncte);

Impact și diseminare (30 de puncte).

NB: Candidaturile în care este prevăzută participarea la eveniment/evenimente a unor persoane care predau în unități de învățământ din ÎPT situate în zonele rurale și/sau dezavantajate, în unități pentru învățământul special din ÎPT, în unități care înmatriculează elevi romi în proporție de cel puțin 10% dintre elevii înscriși sau în care vor invita un expert/formator dintr-un Stat Donator vor fi considerate prioritare și vor primi puncte suplimentare (10 puncte pentru fiecare categorie)

O candidatură poate primi maximum 100 puncte pentru calitate.

Pot fi finanțate candidaturile care au primit pentru calitate minimum 60 puncte.

Punctele de prioritate se acordă numai pentru candidaturi care au primit pentru calitate minimum 60 puncte.

4. PROCEDURI CONTRACTUALE

Data estimată de trimitere a informațiilor preliminare despre rezultatele selecției

04.04.2022

Acorduri de parteneriat/contracte

În cazul proiectelor de cooperare și mobilitate, promotorul proiectului trebuie să semneze acorduri/contracte de parteneriat, atât cu agentul economic partener, cât și cu instituția gazdă.

Deasemenea trebuie să semneze contracte cu fiecare participant la vizita de studiu.

În cazul proiectelor naționale, promotorul proiectului trebuie să semneze acorduri cu formatorii/expertii pentru care solicită finanțare.

Modelele acestor acorduri/contracte pot fi găsite [pe această pagină](#) și sunt anexe ale contractului de finanțare.

Contractare

Promotorul proiectului va primi versiunea electronică a contractului de finanțare după publicarea rezultatelor selecției și va trimite operatorului de program, în termen de 10 zile lucrătoare, contractul semnat de reprezentantul legal al instituției.

Raportare

Promotorul de proiect (PP) înaintează un raport intermediar până la mijlocul perioadei contractuale, incluzând informații despre: progresul proiectului, implementarea activităților planificate și realizarea rezultatelor, și o fișă financiară. După aprobarea Raportului intermediar al proiectului, se plătește cea de-a doua tranșă în avans,

cu condiția ca promotorul proiectului să fi cheltuit deja cel puțin 70% din plata anticipată anterioară.

Raportul final va fi transmis de către promotorul proiectului în termen de 2 luni de la terminarea proiectului. După evaluarea și aprobarea raportului final, în termen de 60 de zile de la primirea acestuia, va fi stabilit grantul final, iar dacă este cazul, OP va emite o notă de debit pentru fondurile necheltuite rămase.

Proiectele finanțate vor raporta asupra rezultatelor obținute ținând cont de [indicatorii rezultatelor directe \(4.1, 4.2\) și indirecte \(4\) prezentate în acordul de program.](#)

6. PROCESUL DE SELECȚIE A CANDIDATURILOR

OP deține întreaga responsabilitate pentru organizarea procesului de selecție și pentru luarea deciziei de acordare a granturilor.

Procesul de selecție constă într-o verificare administrativă/eligibilității și o evaluare calitativă.

Verificarea administrativă/eligibilității este efectuată de experții OP, membri ai unității de implementare a programului, folosind liste de verificare specifice.

După finalizarea acestei etape, se va întocmi o listă a proiectelor eligibile, iar candidaturile eligibile vor fi evaluate de experți externi. Fiecare candidatură va fi evaluată de doi experți evaluatori externi, într-un mod complet transparent, garantând imparțialitatea și tratamentul egal al tuturor candidaților. Un al treilea expert va fi solicitat de PO să evalueze proiectul, dacă diferența între punctajele date de cei 2 experți este mai mare de 10 puncte.

Listele cu proiectele propuse spre finanțare, proiectele de pe listele de rezervă și proiectele respinse vor fi elaborate și prezentate Comitetului de selecție pentru verificare.

Propunerea finală a Comitetului de selecție este prezentată directorului OP, care ia decizia de acordare a granturilor.

În verificarea eligibilității vor fi analizate elementele menționate în secțiunea 4 din capitolul Proceduri de evaluare - Regulile de eligibilitate.

Pentru evaluarea calitativă vor fi luate în considerare elementele menționate în secțiunea 4 din capitolul Proceduri de evaluare - Criterii de atribuire a granturilor.

În cazul în care sunt detectate erori de scriere, candidații vor fi notificați și pot face corecții într-o perioadă de până la 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

NOTĂ: Pentru proiectele naționale în domeniul VET se va organiza proces de selecție numai dacă vor rămâne fonduri disponibile în urma selecției proiectelor de cooperare și mobilitate în domeniul VET.

7. CONTESTAȚII

a. Verificarea eligibilității

Candidații respinși ca urmare a verificării administrative/eligibilității pot depune o contestație împotriva acestei decizii în maximum cinci zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor; contestația trebuie trimisă prin e-mail la adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind [formularul specific](#).

Contestația va fi analizată în două etape: OP este prima instanță care analizează contestația și dacă aceasta este respinsă, NFP este a doua instanță la care candidatul poate depune o contestație. În cazul în care și NFP respinge contestația, decizia de respingere este considerată definitivă. Dacă contestația este acceptată de una dintre cele două instanțe, atunci candidatura este considerată eligibilă și este transmisă pentru evaluarea calitativă.

Candidatul care depune contestație va fi notificat prin e-mail privind rezultatul acesteia în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea contestației.

b. Evaluare calitativă

Toate candidaturile declarate eligibile ca urmare a verificării administrative/eligibilității vor fi supuse unei evaluări calitative, în conformitate cu criteriile descrise în capitolul 4 la alineatul (2).

Candidații respinși pot depune contestații, cu argumente, în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor; contestația trebuie trimisă prin e-mail la adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind [formularul specific](#).

Contestația va fi analizată în două etape: OP analizează în primă instanță contestația și, în cazul în care aceasta este respinsă, NFP este a doua instanță la care candidatul poate depune o contestație. În timpul analizei contestației, va fi examinată conformitatea și regularitatea procesului de evaluare calitativă (conformitate în raport cu procedurile interne de evaluare), dar OP și NFP nu vor relua evaluarea calitativă și nu vor da un punctaj diferit candidaturii. În cazul în care și NFP respinge contestația, decizia de respingere a candidaturii este considerată definitivă.

Candidatul care depune contestație va fi notificat prin e-mail privind rezultatul acesteia în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea contestației.