



CONTRACT DE FINANȚARE pentru Proiecte de Mobilitate în învățământul universitar

Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021

Contract numărul: 20-MOB-XXX

Prezentul contract (denumit în continuare 'Contractul') este încheiat între următoarele părți:

pe de o parte,

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, Biblioteca Centrală a UPB, corp A, et. 1, sector 6, cod poștal 060042, având codul fiscal 17306250, numită în continuare "Operator de Program" sau "OP", reprezentată pentru semnarea acestui contract de Monica CALOTĂ, Director
și

pe de altă parte,

"Promotorul de proiect" sau „PP”

Denumirea oficială completă a Promotorului de proiect :

Forma juridică oficială:

Adresa oficială completă:

CIF/CUI:

ID Erasmus [Ex. RO BUCURES01]:

Având contul bancar în EURO, cu următoarele detalii:

1 Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro



Numele exact al titularului de cont: XXXXXXXXX

Numele băncii/sucursalei/agenției (denumirea completă): XXXXXXXXX

Codul IBAN: XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

Codul BIC (SWIFT): XXXXXXXXX

reprezentat pentru semnarea prezentului Contract de către XXXXXXXXXXXX
[funcție, prenume și nume]

luand în considerare dispozițiile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, adoptată prin Legea 206/2017,
- Memorandumului de Înțelegere din 13 octombrie 2016 privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României
- Regulamentului privind Implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014-2021,
- Ghidurilor adoptate de Comitetul Mecanismului Financiar,
- Acordului de Program „Educație, burse, ucenicie și antreprenoriat pentru tineri” 2014- 2021 și Acordului de implementare a Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriat pentru Tineri finanțat prin Granturile SEE 2014-2021,

AU CONVENIT ASUPRA

prezentului Contract și a următoarelor anexe:

- Anexa I Formularul de candidatură prin care s-a solicitat grantul
- Anexa II Baremurile aplicabile
- Anexa III Reguli financiare
- Anexa IV Formularul de Raport Intermediar/Final
- Anexa V Modelele de contracte care vor fi folosite între Promotorul de Proiect și participanți

care fac parte integrantă din Contract.

Anexele sunt publicate la adresa de internet: www.eea4edu.ro

Dispozițiile Contractului prevalează în raport cu cele din Anexe, care reprezintă parte integrantă a prezentului Contract,

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1** Operatorul de Program a decis acordarea unui grant Promotorului de Proiect pentru realizarea activităților de mobilitate în cadrul proiectelor finanțate prin Granturile SEE- Mecanismul financiar 2014-2021, Proiecte de mobilitate în învățământul universitar conform termenilor și condițiilor menționate în Contract.
- 1.2** Prin semnarea Contractului, Promotorul de Proiect acceptă finanțarea și este de acord să realizeze Proiectul, asumându-și deplina responsabilitate. Promotorul de Proiect se obligă să facă tot posibilul pentru a implementa proiectul așa cum este descris în Anexa I, cu excepția cazului de forță majoră¹.
- 1.3** Promotorul de Proiect va respecta Carta Erasmus pentru Învățământ Superior.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI ȘI DURATA ACESTUIA

- 2.1** Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre cele două părți.
- 2.2** Proiectul se va derula pentru **16 luni** începând cu **01.06.2021** și terminându-se la **30.09.2022**, inclusiv.
- 2.3** Perioada de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul Proiectului începe la data intrării în vigoare a prezentului contract și se încheie la data stabilirii grantului final.

¹ Forța majoră înseamnă orice situație neprevăzută excepțională sau eveniment dincolo de posibilitatea de control a părților, care împiedică oricare dintre părți să-și îndeplinească obligațiile asumate în baza acestui contract, care nu poate fi atribuită unei neglijențe sau erori a uneia dintre părți și se dovedește de nereșolvat, cu toate eforturile depuse. Defecțiuni ale echipamentelor sau materialelor, întârzieri în livrarea lor (mai puțin când acest lucru se întâmplă din cauze de forță majoră), conflicte de muncă, greve sau dificultăți financiare nu pot fi invocate ca forță majoră de către partea în culpă.

ARTICOLUL 3 - SUMA MAXIMĂ ȘI FORMA FINANȚĂRII

3.1 Finanțarea va fi în **sumă maximă de XXXX EUR** (incluzand grantul alocat pentru organizarea mobilitatilor), respectiv YYYYYY LEI². 85% din acest buget (ZZZZ Euro, respectiv AAAAA LEI) reprezinta grant SEE iar 15 % (adica BBBB Euro, respectiv CCCC LEI) reprezinta cofinantarea din bugetul national.

La selecția participanților, Promotorul de Proiect va respecta centralizatoarele cu instituțiile gazdă aprobate de Operatorul de Program. In cazul in care Promotorul de Proiect doreste sa includa în cadrul centralizatoarelor cu instituțiile gazdă aprobate instituții gazdă noi, indiferent de tipul de mobilitate solicitate prin candidatura si aprobate de OP, PP va transmite o cerere scrisă OP în acest sens, la care va atasa noile acorduri inter-instituționale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de începerea efectivă a mobilității.

Promotorul de proiect poate să prezinte OP o cerere de sprijin pentru participanți cu nevoi speciale, după selectarea participanților; în caz ca aceasta este aprobată, prezentul contract va fi amendat pentru mărirea grantului total cu suma aprobată.

3.2 Finanțarea va lua forma unor contribuții bazate pe număr de unități și a rambursării cheltuielilor eligibile suportate în mod efectiv, în conformitate cu prevederile din Anexa III.

Orice alte costuri în legătură sau rezultate din Contract trebuie suportate de PP.

3.3 Toate plățile către participanți se vor efectua prin transfer bancar, cu excepția unor cazuri de participanți incoming pentru care PP va solicita aprobarea OP prin intermediul unei cereri scrise.

ARTICOLUL 4 - DISPOZIȚII PRIVIND RAPORTAREA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Se aplică următoarele dispoziții de raportare și plată:

4.1 Plăți pe durata contractului

OP trebuie să efectueze următoarele plăți către PP:

- Prima tranșă de avans (prefinanțare)

² Conform curs [InforEuro](#): 1 Eur =Lei

- A doua tranșă de avans (în baza cererii specificate în raportul intermediar, potrivit Art. 4.3)

4.2 Prima tranșă de avans (prefinanțare)

Avansul este menit să ofere Promotorului Proiectului o lichiditate. Avansul constituie proprietatea OP până la determinarea grantului final.

OP va plăti Promotorului Proiectului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Contractului, o primă tranșă de avans în valoare de **XXXXX EUR** corespunzător unui procent de 80% din suma maximă a grantului specificată în Articolul 3.1.

4.3 Rapoarte intermediare și tranșe ulterioare de avans

Până la **28.02.2022** Promotorul de Proiect trebuie să completeze un raport intermediar privind implementarea Proiectului prin intermediul platformei <http://app.eea4edu.ro/>, care acoperă perioada de raportare de la începutul implementării Proiectului, menționată la Articolul 2.2, până la 15.02.2022.

Raportul intermediar va consta în:

- Raportul narativ
- Declarația de cheltuieli (în Euro)
- Declarația de onoare completată de reprezentantul legal al PP

În cazul în care declarația de cheltuieli atestă utilizarea a cel puțin 70% din prima tranșă de avans, PP va atașa raportului intermediar și următoarele documente scanate:

- Extrasul de cont care atestă cheltuirea sumelor din declarația de cheltuieli.

În măsura în care raportul intermediar demonstrează că Promotorul de Proiect a utilizat cel puțin 70% din avans, raportul intermediar va fi considerat ca fiind cererea pentru un avans ulterior de 20% din suma alocată, reprezentând **XXXXX EUR**.

În cazul în care raportul intermediar arată faptul că un procent mai mic de 70% din avansul plătit anterior a fost folosit pentru a acoperi costurile Proiectului, Promotorul de Proiect trebuie să transmită un raport intermediar suplimentar (care va conține documentele menționate mai sus) la momentul la care a fost folosit un procent de cel puțin 70% din primul avans, raport care va fi considerat drept cerere pentru tranșă ulterioară de avans de 20% din suma alocată, reprezentând **XXXXX EUR**.

OP va evalua raportul intermediar și plăți (după caz) Promotorului Proiectului următorul avans în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii raportului intermediar.

Valoarea celei de-a doua tranșe de avans poate fi compensată, fără a fi nevoie de consimțământul Promotorului de Proiect, cu orice altă sumă datorată de către PP către Operatorul de Program, până la valoarea maximă a finanțării aprobate.

4.4 Raportul final și cererea de stabilire a grantului final

Până la data de **30.11.2022**, Promotorul de Proiect trebuie să completeze prin intermediul platformei <http://app.eea4edu.ro/> raportul final de implementare a Proiectului. Acest raport trebuie să conțină informațiile necesare pentru a justifica suma cerută pe baza contribuțiilor pe unitate, în cazul în care grantul ia forma contribuțiilor bazate pe număr de unități sau a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu prevederile din Anexa III.

În conformitate cu prevederile Regulamentului aplicabil Granturilor SEE 2014-2021, Promotorul de proiect va înregistra în contabilitate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, pe conturi analitice distincte.

Raportul final va fi considerat ca fiind cererea Promotorului Proiectului de stabilire a grantului final.

Raportul final (Anexa IV a Contractului) va consta în următoarele documente:

- **Raportul Narativ**
- **Declarația de cheltuieli (toate costurile vor fi exprimate în Euro)**
- **Declarația de onoare completată de reprezentantul legal al Promotorului Proiectului**
- **Balanța contabilă și fișele de cont aferente proiectului**
- **Extrasele de cont care atesta platile efectuate către participanții la mobilitati și către instituțiile gazda.**

Toate documentele care atestă o plată (contracte, facturi, documente de plată, etc) vor purta mențiunea **“Decontat din contractul nr., finanțat din Granturile SEE - 2014-2021”**.

In plus, pentru fiecare tip de costuri aprobate prin Contract se vor atașa raportului final următoarele documente scanate:

a. MS-Mobilități Studentești –pentru fiecare student finanțat prin contractul de finanțare (outgoing sau incoming) se solicită:

1. Certificatul de prezență de la instituția/întreprinderea gazdă, semnat și stampilat (daca este cazul) de reprezentantul legal al acesteia, care să menționeze numele programului, al studentului, scopul mobilitatii si să ateste cu exactitate perioada de mobilitate;

2. Dovada transiterii online a raportului final individual asupra activității desfășurate pe perioada de studiu/plasament care contine declaratia privind evitarea dublei finantari semnata de student;

b) MP- Mobilitati Personal-pentru fiecare persoana finantata prin contractul de finantare (outgoing sau incoming) se solicita:

1. Certificatul de prezență de la instituția / organizatia gazdă, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acesteia, care să menționeze numele programului, al cadrului didactic/nedidactic, scopul mobilitatii si să ateste cu exactitate perioada de mobilitate;

2. Dovada transiterii online a raportului final individual asupra activității desfășurate pe perioada de predare/formare care contine declaratia privind evitarea dublei finantari semnata de cadrul didactic/nedidactic;

c) SOM - Sprijin pentru organizarea mobilitatilor - costurile SOM se vor acorda forfetar în baza numărului real de studenți și personal outgoing/incoming, în conformitate cu baremurile stabilite în Anexa II.

PP poate utiliza o parte din suma SOM aferentă institutiei sale pentru a organiza mobilitati outgoing suplimentare.

In cadrul raportului final PP va atașa în plus față de documentele de la pct. a) și b) și extrasele de cont pentru plata granturilor SOM către instituțiile gazdă.

Promotorul de Proiect va certifica prin intermediul Declaratiei de Onoare faptul că informațiile furnizate în Raportul final sunt complete, corecte și adevărate. De asemenea, trebuie să certifice faptul că toate costurile suportate pot fi considerate eligibile în conformitate cu Contractul și că raportul final este susținut la fața locului de documente justificative adecvate, în original, care vor fi prezentate în contextul controalelor sau al auditurilor prevăzute la Articolul 9.

Stabilirea grantului final este destinată determinării grantului eligibil așa cum rezultă din costurile suportate de PP pentru implementarea Proiectului prezentate în raportul final.

OP are la dispoziție 60 de zile calendaristice să aprobe sau să respingă Raportul final, precum și orice alte documente ce trebuie prezentate și să comunice în scris PP care este valoarea finală a grantului. Această perioadă poate fi prelungită în cazul în care OP solicită documente sau informații suplimentare de la Promotorul de proiect.

În cazul în care valoarea totală a plăților anterioare e mai mare decât valoarea stabilită prin evaluarea raportului final, OP va iniția procedura recuperării acestei diferențe în termen de 60 de zile calendaristice din momentul primirii documentelor la care se face referire în Articolul 4.4.

Grantul final este determinat în urma aprobării raportului final și a documentelor însoțitoare. Aprobarea acestora nu presupune recunoașterea conformității sau a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conțin.

4.5 Rambursari, reconcilieri

OP poate solicita rambursarea completă sau parțială a sumei avansate dacă:

- Raportul final și/sau documentele pe care se bazează nu sunt trimise la timp;
- Proiectul nu s-a desfășurat așa cum este specificat în prezentul Contract, cu excepția situației în care Promotorul de Proiect nu îl poate îndeplini din cauza unei situații de forță majoră.

Reconcilierea cu OP se va face conform art. 17 alin. 10 din OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021.

În acest sens, PP este obligat ca în momentul primirii sau rambursării unor sume de la /catre OP să transmită prin email, notificarea cu privire la reconcilierea contabilă disponibilă la: www.eea4edu.ro

4.6 Limba în care se realizează rapoartele

Promotorul de Proiect trebuie să prezinte toate cererile de plată și rapoartele în **limba engleză**.

4.7 Moneda utilizată pentru întocmirea rapoartelor

Partea financiară a rapoartelor trebuie elaborată în **EURO**.
Orice conversie în Euro a costurilor suportate în alte monede se va face de către PP, la cursul de schimb al băncii comerciale de la data efectuării schimbului valutar.

4.8 Moneda plăților

Toate plățile realizate de OP către PP și respectiv PP către OP se efectuează în Euro.

4.9 Data realizării plăților

Plățile realizate de către OP sunt considerate ca fiind efectuate la data la care este debitat contul său.

4.10 Costurile de transfer pentru plăți

Costurile transferurilor bancare sunt suportate după cum urmează:

- (a) costurile de transfer percepute de banca în care se află contul OP sunt suportate de către OP;
- (b) costurile de transfer percepute de banca în care se află contul Promotorului Proiectului sunt suportate de către Promotorul de Proiect;
- (c) toate costurile generate de transferuri repetate cauzate de una dintre părți vor fi suportate de partea care a cauzat repetarea transferului.

ARTICOLUL 5 – CONTUL BANCAR PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR

Toate plățile vor fi efectuate în contul bancar al Promotorului Proiectului, așa cum este acesta indicat la începutul prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 - OPERATORUL DE DATE ȘI COMUNICAREA DETALIILOR PĂRȚILOR

6.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal

9 Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro



6.1.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către OP

Entitatea care acționează ca operator de date va fi Operatorul de Program. ANPCDEFP (OP) este operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal administrat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 33165.

Aceste date vor fi prelucrate respectand Regulamentul (UE) 2018/1725 doar în legătură cu implementarea și activitățile de follow-up ale contractului de către OP, Punctul National de Contact și Oficiul Mecanismului Financiar SEE (FMO), fără a aduce atingere posibilității de transmitere a datelor către serviciile de audit intern ale Oficiului Mecanismului Financiar SEE (FMO), Consiliului Auditorilor statelor AELS, Autorității de Certificare și Plată (ACP), Unitatii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), Comitetului Mecanismului Financiar (CMF), Departamentului pentru Luptă Antifraudă și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării acordate din Mecanismul Financiar SEE.

Promotorul de Proiect are dreptul de a accesa și corecta propriile date personale. În acest scop, el poate solicita lămuriri privind procesarea datelor personale OP, în conformitate cu instrucțiunile publicate la adresa www.eea4edu.ro.

6.1.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către PP

Promotorul de proiect trebuie să prelucreze datele cu caracter personal din cadrul contractului în conformitate cu legislația UE și națională aplicabilă în domeniul protecției datelor (inclusiv cu cerințele în materie de autorizare sau de notificare). PP poate să acorde personalului sau acces doar la datele care sunt strict necesare pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea contractului. PP trebuie să adopte măsuri de securitate tehnice și organizaționale adecvate având în vedere riscurile inerente prelucrării și având în vedere natura datelor cu caracter personal vizate. Aceasta pentru:

(a) a împiedica accesul oricărei persoane neautorizate la sistemele computerizate de prelucrare a datelor cu caracter personal, și în special:

(i) citirea, copierea, modificarea sau eliminarea neautorizată a suporturilor de stocare;

(ii) introducerea neautorizată de date, precum și divulgarea, modificarea sau ștergerea neautorizată a datelor cu caracter personal stocate;

(iii) utilizarea neautorizată a sistemelor de prelucrare a datelor prin intermediul mijloacelor de transmitere a datelor.

(b) a garanta că utilizatorii autorizați ai sistemului de prelucrare a datelor pot să acceseze numai datele cu caracter personal pentru care au drept de acces;

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro



- (c) a înregistra ce date cu caracter personal au fost comunicate, când și cui au fost comunicate;
- (d) a asigura că datele cu caracter personal prelucrate în numele unor terți pot fi prelucrate numai în modul prevăzut de către reglementările în vigoare;
- (e) a garanta faptul că, în timpul comunicării datelor cu caracter personal și al transportului suporturilor de stocare, datele nu pot fi citite, copiate sau șterse fără autorizare;
- (f) a concepe o structură organizatorică care să îndeplinească cerințele de protecție a datelor.

6.2 Coordonatele de contact ale OP

Orice comunicare destinată OP va fi transmisă la următoarea adresă, cu menționarea numărului contractului:

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – ANPCDFP
Splaiul Independenței nr. 313, Biblioteca Centrală a Universității "Politehnica"
București, etajul 1, Sector 6, 060042, București, România
Adresa de e-mail: proiecte@eea4edu.ro

6.3 Coordonatele de contact ale Promotorul Proiectului

Orice comunicare a OP către PP va fi transmisă la următoarea adresă:

Nume complet al reprezentantului legal: XXXXXXXXX
Funcția: XXXXXXXXX
Numele entității: XXXXXXXXX
Adresă oficială completă: XXXXXXXXX
Adresa e-mail: XXXXXXXXX
Telefon, fax: XXXXXXXXX

ARTICOLUL 7 – PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Promotorul de Proiect trebuie să se asigure de faptul că participanții implicați în activități de mobilitate în străinătate sunt acoperiți de o asigurare (ex. Cardul European de Sanatate, etc).

ARTICOLUL 8 – PUBLICITATE

Promotorul de Proiect va menționa sprijinul financiar primit prin Granturile SEE 2014-2021 în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în orice document publicat sau diseminat, în orice produs sau material

realizat cu ajutorul acestui sprijin financiar, în orice declarație sau interviu acordate referitoare la grantul în cauză. Promotorul de Proiect va menționa totodată faptul că în ceea ce privește conținutul respectivelor publicații, declarații sau interviuri acestea reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului și că Operatorul de program, Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și Oficiul Mecanismului Financiar (FMO) nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Promotorul de Proiect va implementa Planul de Comunicare/Diseminare în concordanță cu documentul transmis la momentul de depunerii aplicației și cu reglementările prevăzute în Anexa 3 a Regulamentului de Implementare aferent Mecanismului Financiar SEE 2014-2021. Website-ul proiectului trebuie să continue să funcționeze și după finalizarea acestuia și să fie actualizat cu informații referitoare la activitățile desfășurate. În cazul în care proiectul nu a avut website dedicat, informațiile și rezultatele fiind disponibile pe website-ul organizației, aceste informații și rezultate trebuie să rămână publicate și după încheierea proiectului. Rezultatele proiectului nu pot fi generatoare de venituri. Promotorul de Proiect își va îndeplini obligațiile ce îi revin referitoare la informare și publicitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Implementare aferent Mecanismului Financiar SEE 2014-2021. În acest scop Promotorul de Proiect trebuie să respecte **Ghidul de comunicare și identitate vizuală**³.

Îndeplinirea prevederilor referitoare la Planul de Comunicare/Diseminare și la Ghidul de comunicare și identitate vizuală va fi verificată în timpul procesului de monitorizare de către Operatorul de Program, prin vizitele on-the-spot și cu ocazia evaluării raportului final.

În cazul în care Operatorul de Program constată neîndeplinirea obligațiilor din documentele menționate mai sus își rezervă dreptul de a penaliza PP din SOM.

ARTICOLUL 9 – MONITORIZARE, EVALUARE ȘI CONTROL

Promotorul de Proiect acceptă să participe și să contribuie la activitățile de monitorizare, evaluare și verificare organizate de către Operatorul de Program precum și de către persoanele sau organizațiile delegate în legătură cu proiectul finanțat.

³ http://www.eea4edu.ro/wp-content/uploads/2018_Fisiere_EN/Publications/EEA_CommunicationAndDesignManual_WEB.pdf

Pe parcursul derularii proiectului, este posibil ca Operatorul de Program să deruleze vizite de monitorizare sau vizite de verificare la fata locului a proiectului. Vizita va fi anunțată oficial și va viza în principal programul de lucru, progresul în obținerea rezultatelor proiectului, comunicarea în cadrul parteneriatului, elemente administrative, documente justificative dar și aspecte legate de managementul financiar al proiectului.

Promotorul de Proiect acordă Operatorului de Program dreptul de acces la toate informațiile și documentele, inclusiv cele în format electronic, legate de implementarea proiectului, de rezultatele acestuia precum și de modul de utilizare a grantului în concordanță cu termenii și condițiile prezentului contract. Același drept se acordă și Oficiului Mecanismului Financiar, Ministerului Fondurilor Europene, UCAAPI, Consiliului Auditorilor statelor AELS, Departamentului pentru Lupta Antifraudă (DLAF), Autorității de Certificare și Plata (ACP) sau persoanelor și organizațiilor mandatate de acestea. Dreptul de acces către toate documentele aferente proiectului va fi acordat atât pe timpul derulării proiectului cât și timp de cinci ani începând cu data stabilirii grantului final al proiectului cu excepția cazurilor în care un eventual control ulterior acestor date constată iregularități în derularea proiectului, cazuri în care limitarea de 5 ani nu se mai aplică. Toate documentele justificative se vor păstra la sediul Promotorului de Proiect.

Operatorul de Program își rezervă dreptul de a suspenda plățile și de a solicita rambursarea parțială sau totală a grantului de la Promotorul de Proiect, în urma unor nereguli constatate ca urmare a acțiunilor de monitorizare, evaluare și control.

ARTICOLUL 10 – RĂSPUNDERE

Promotorul de Proiect este singurul responsabil de respectarea tuturor obligațiilor legale care-i revin.

Promotorul de Proiect este singurul răspunzător față de Operatorul de Program și orice terță parte pentru prejudiciile de orice natură cauzate acestora de neexecutarea sau executarea defectuoasă a proiectului.

La solicitarea Operatorului de Program și pe propria cheltuială, PP va remedia orice nereguli și consecințe ale acestora apărute în implementarea proiectului, cauzate de nerespectarea de către PP a prevederilor prezentului contract.

ARTICOLUL 11 – DREPTUL APLICABIL SI INSTANTA COMPETENTA

Grantul este reglementat de dispozițiile acestui contract, de dispozițiile Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 aplicabile și de reglementările aplicabile din România. Prezentul contract este considerat de natura civilă. În caz de litigiu, OP și Promotorul de Proiect vor demara procedurile legale cu privire la deciziile părții adverse legate de aplicarea dispozițiilor contractului și aranjamentele datorate implementării sale la instanțele judecătorești competente din București (de la sediul declarat în prezentul contract de către OP).

ARTICOLUL 12 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 12.1** Orice modificare în privința condițiilor de acordare a grantului trebuie să facă obiectul unui act adițional scris. Nici un acord verbal nu poate obliga părțile în acest sens.
- 12.2** Actul adițional nu poate avea ca obiect sau efect o modificare semnificativă a contractului care poate readuce în discuție decizia de acordare a grantului ori încălcarea principiului tratamentului egal al solicitanților de granturi.
- 12.3** În cazul în care Promotorul de Proiect solicită un amendament, acesta trebuie să trimită OP o cerere în timp util, înainte de intrarea sa în vigoare și în orice caz nu mai târziu de o lună înainte de data terminării Contractului, cu excepția cazurilor justificate corespunzător de către Promotorul de Proiect și acceptate de OP.

ARTICOLUL 13 – REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1 Rezilierea de către Promotorul de proiect

În cazuri bine justificate, Promotorul de proiect poate renunța la cererea pentru grant și poate rezilia contractul fără nici o penalizare, în orice moment, având obligația să notifice în scris această decizie Operatorului de program, în maximum 10 de zile de la renunțare, notificare care să cuprindă motivele renunțării. În cazul în care nu se prezintă motivele sau cele care sunt prezentate în cerere nu sunt acceptate de către OP, contractul va înceta din vina exclusivă a Promotorului de proiect. În acest caz, OP poate solicita rambursarea integrală sau parțială a plății avansului, în concordanță cu articolul 13.

13.2 Rezilierea de către Operatorul de Program

OP poate decide rezilierea contractului fără nicio obligație din partea sa în următoarele situații:

- a) în cazul schimbării situației legale, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a Promotorului de proiect care ar putea afecta substanțial contractul sau care ar pune sub semnul întrebării decizia de a acorda grantul;
- b) dacă Promotorul de proiect nu reușește să îndeplinească o obligație substanțială care îi revine conform termenilor contractului, inclusiv celor din anexe;
- c) în caz de forță majoră sau dacă proiectul a fost suspendat din motive excepționale;
- d) în cazul în care Promotorul de Proiect este declarat în stare de faliment, în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este obiectul unor altor proceduri în ceea ce privește aceste aspecte sau în cazuri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- e) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau orice institutie sau persoane legate de acesta de conduită profesională necorespunzătoare;
- f) în cazul în care Promotorul de proiect nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata impozitelor și taxelor în conformitate cu dispozițiile legale ale României (numai pentru persoane juridice);
- g) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau orice institutie sau persoane legate de acesta de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Statelor Donatoare sau României;
- h) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau orice institutie sau persoane legate de acesta de erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a contractului;
- i) în cazul în care Promotorul de proiect a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține grantul prevăzut în contract.

În cazurile prezentate la literele (e), (g) și (h) din articolul 13.2 prin « orice persoane legate de acesta » se înțelege orice persoană cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control în raport cu Promotorul de proiect.

13.3 Procedura de reziliere

Procedura este inițiată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau echivalent.

În cazurile menționate la punctele (a), (b), (d), (e), (g) și (h) din articolul 13.2 Promotorul de proiect trebuie să aibă la dispoziție 30 de zile să-și prezinte observațiile și să ia toate măsurile necesare pentru a continua să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

În cazul în care OP nu confirmă aprobarea observațiilor, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la primirea lor, procedura de reziliere va continua.

După transmiterea notificării, rezilierea produce efect la sfârșitul perioadei de notificare, care începe să curgă de la data primirii notificării deciziei OP de reziliere a contractului.

Dacă nu se transmite notificare în cazurile prevăzute la punctele (c), (f) și (i) ale Articolului 13.2, rezilierea începe să-și producă efectele în ziua următoare datei la care OP a emis decizia de reziliere a contractului.

13.4 Efecte ale rezilierii

În caz de reziliere, plățile efectuate de OP vor fi proportionale cu progresul real înregistrat în implementarea Proiectului până la data la care rezilierea intră în vigoare, în conformitate cu dispozițiile articolului 4.

Promotorul de proiect are la dispoziție 60 de zile de la data la care rezilierea contractului, comunicată de OP, își produce efectul, pentru a prezenta o cerere pentru plata finală /stabilirea grantului final în conformitate cu dispozițiile articolului 4. În cazul în care nu se primește nici o astfel de cerere în acest termen, OP nu va rambursa cheltuielile suportate de Promotorul de Proiect până la data rezilierii și va recupera orice sumă din avansul acordat.

Cu titlu excepțional, la sfârșitul termenului de preaviz menționat la art. 13, atunci când OP reziliază contractul din cauză că Promotorul de Proiect nu a prezentat raportul final în termenul menționat în art.4 și nu a respectat această obligație nici în termen de două luni de la înștiințarea scrisă trimisă de OP prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau printr-un document echivalent, OP va recupera orice suma din avansul acordat.

Cu titlu excepțional, în cazul rezilierii abuzive de către Promotorul de Proiect, precum și al rezilierii de către OP din motivele prezentate la literale a) e), g), h), i) sau j) de la 13.2, OP poate solicita rambursarea parțială sau totală a sumelor deja

plătite în temeiul contractului, proporțional cu gravitatea abaterilor respective și după ce îi permite Promotorului de Proiect să își prezinte observațiile.

ARTICOLUL 14 – DISPOZITII ADMINISTRATIVE GENERALE

14.1 Promotorul de proiect se obligă să anunțe prompt OP, prin declarație scrisă, cu privire la orice schimbare a datelor din prezentul contract și din formularul de candidatură (schimbarea denumirii instituției, adresei sau numărului de telefon ale acesteia, a persoanei de contact, modificări ale datelor bancare etc.). În funcție de importanța schimbărilor, acestea vor face obiectul unui act adițional. OP își rezervă dreptul de a cere rezilierea prezentului contract în cazul în care aceste modificări nu îi sunt aduse la cunoștință în termen de 30 de zile de la data apariției lor.

14.2 Pentru sumele acordate în avans și nejustificate corespunzător, potrivit art. 8 alin (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 34/2017, inclusiv cele neeligibile, OP notifică în scris Promotorul de Proiect cu privire la obligația restituirii acestora. În cazul în care Promotorul de Proiect nu restituie OP sumele menționate mai sus în termen de 15 zile de la data primirii notificării prelabile, OP aplică prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilirea sumelor ce vor trebui rambursate de Promotorul de Proiect se va realiza în condițiile stabilite de prezentul contract. Actul sau documentul emis de către OP care constată și stabilește obligațiile de plată constituie titlu executoriu. Acesta va cuprinde elementele prevăzute de Codul de Procedura Fiscală și de OUG 66/2011 în privința actului administrativ fiscal, fără ca prin aceasta raportul juridic să dobândească o natură juridică fiscală. Titlul de creață executoriu se aduce la cunoștința debitorului în condițiile stabilite de Codul de Procedură Fiscală, care reglementează comunicarea actului administrativ fiscal. Dispozițiile Codului de Procedura Civilă privind comunicarea actelor de procedură sunt aplicabile în mod corespunzător.

ARTICOLUL 15 – ALTE CONDIȚII

15.1 Promotorul de Proiect respectă cerințele prevăzute în Apelul la propuneri de proiecte pentru anul 2020 și Ghidul candidatului 2020 care prevăd că activitățile

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro



nu sunt finanțate printr-un alt grant SEE, din bugetul Uniunii Europene sau din bugetul național. În caz de nerespectare a acestor obligații, OP își rezervă dreptul de a rezilia contractul invocând articolul 13.2 (g) și de a recupera orice plată în avans deja făcută.

15.2 Este interzisă finanțarea mobilităților concomitent din fonduri SEE și alte fonduri, cu excepția cazurilor în care este necesară complementaritatea lor (aceste cazuri vor intra sub incidența “dublei finanțări” și vor exclude Promotorul de Proiect de la orice alte finanțări ulterioare din fonduri aparținând Mecanismului Financiar SEE 2014-2021).

15.3 Promotorul de Proiect se obligă să returneze prezentul contract semnat și ștampilat, în 2 exemplare originale, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

SEMNĂTURI

Pentru PP

[prenume/nume/funcția]

XXXXXXXXXX

[semnătura și ștampila(dacă se aplică)]

Pentru OP

[prenume/nume/funcția]

Monica CALOTĂ, Director

[semnătura]

Încheiat la XXXXXXXXX ,
la data

Încheiat la București, la data

Viza CFPP
Semnatura

Data

18 Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro



Am citit contractul cu atenție și accept toate clauzele stipulate în prezentul contract, inclusiv din: Anexa I, Anexa II, Anexa III, Anexa IV, Anexa V.

Accept, în mod expres, clauzele de la: art.1.2., art 4.3., art 4.5, art.8, art.9, art.10, art.11, art.13, art.14, art.15.

Pentru PP

[prenume/nume/funția]

XXXXXXXXXX

[semnătura și ștampila(dacă se aplică)]

Încheiat la XXXXXXXXX ,
la data: