

**CONTRACT DE FINANTARE
pentru VIZITE PREGĂTITOARE**

**Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor
în România
Fondul Bilateral
finantat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021
Contractul nr.**

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, instituție publică cu personalitate juridică, cod fiscal nr. 17306250, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr.313, Biblioteca Centrala a UPB, corp A, et.1, sector 6, cod poștal 060042, numită în continuare "Operator de Program" sau "OP", reprezentată pentru semnarea acestui contract de Monica CALOTĂ, Director,
pe de o parte,

și

Denumirea oficială completă:
Forma juridică oficială:
Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului:
Adresa oficială completă:
CIF/CUI:
ID Erasmus (Ex. RO BUCURES01), dacă este cazul:

numită în continuare "Promotor de proiect", reprezentată de (Funcție, Nume și Prenume):
pe de altă parte,

luând în considerare dispozițiile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului

Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, adoptată prin Legea 206/2017,

- Memorandumului de Înțelegere din 13 octombrie 2016 privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României
- Regulamentului privind Implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014-2021,
- Ghidurile adoptate de Comitetul Mecanismului Financiar,
- Acordului de Program „Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor” 2014-2021 și Acordului de implementare a Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor finanțat prin Granturile SEE 2014-2021,

AU CONVENIT

Asupra prezentului Contract și următoarelor Anexe:

- Anexa I** Formularul de candidatură prin care s-a solicitat grantul
- Anexa II** Modelul de raport final
- Anexa III** Certificatul de prezență
- Anexa IV** Declarația privind dubla finanțare

care fac parte integrantă din Contract.

Dispozițiile Contractului prevalează în raport cu cele din Anexe.

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Operatorul de Program a decis acordarea unui grant Promotorului de proiect pentru participarea la o vizită pregătitoare conform cererii de finanțare cu:

nr. de referință:

instituția gazdă:

locul:

– activitate denumită în continuare “proiectul” – în cadrul Fondului Bilateral - Vizite pregătitoare din cadrul **Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021** (denumit în continuare „Programul”), conform termenilor și condițiilor menționate în Contract.

Promotorul de proiect o/îl desemnează pe doamna/domnul ca responsabil cu implementarea proiectului (denumit în continuare „Responsabilul”).

1.2 Promotorul de proiect și Responsabilul acceptă grantul acordat în condițiile și termenii prezentului Contract. Promotorul de proiect și Responsabilul se obligă să facă tot

posibilul pentru a implementa proiectul așa cum este descris în Anexa I, fiind singurii răspunzători de realizarea acestuia, cu excepția cazului de forță majoră¹.

ARTICOLUL 2 - DURATA

2.1 Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ultima parte contractantă.

2.2 Durata proiectului, inclusiv acțiunea de raportare este între (cel mai devreme) și (cel mai târziu), ambele date inclusiv.

ARTICOLUL 3 – FINANȚAREA PROIECTULUI

3.1 OP va finanța costurile proiectului cu suma de EURO, (din care EURO pentru transport șiEURO pentru subzistență) acordați sub formă de costuri bazate pe unități pentru un număr de zile (care includ 2 zile aferente deplasării).

3.2 Suma finală aprobată va fi determinată pe baza dovezii de participare la vizita pregătitoare și a duratei acesteia.

3.3 Orice alte costuri în afara celor precizate mai sus și rezultate din derularea proiectului ce constituie obiectul prezentului Contract vor fi suportate de către Promotorul de proiect.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 Plăți și avans

Toate operațiunile financiare care decurg din derularea prezentului Contract se vor efectua în Euro.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului contract, va fi transferat Promotorului de proiect un avans în sumă de Euro, reprezentând 80% din suma maximă a grantului total aprobat specificat la Articolul 3.1, **cu condiția ca OP să fi primit fondurile corespunzătoare Programului.**

4.2 Plata soldului

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei specificate în Articolul 1.1 Promotorul și Responsabilul vor trimite **Anexa II - Raportul final** prin intermediul instrumentului electronic disponibil la adresa: app.eea4edu.ro, la care vor anexa următoarele documente scanate:

¹Forța majoră înseamnă orice situație neprevăzută excepțională sau eveniment dincolo de posibilitatea de control a părților, care împiedică oricare dintre părți să-și îndeplinească obligațiile asumate în baza acestui contract, care nu poate fi atribuită unei neglijențe sau erori a uneia dintre părți și se dovedește de nerezolvat, cu toate eforturile depuse. Defecțiuni ale echipamentelor sau materialelor, întârzieri în livrarea lor (mai puțin când acest lucru se întâmplă din cauze de forță majoră), conflicte de muncă, greve sau dificultăți financiare nu pot fi invocate ca forță majoră de către partea în culpă.

- **Certificatul de participare (Anexa III)** semnat de instituția gazdă. Certificatul/atestatul de participare va specifica denumirea instituției gazdă, numele Responsabilului care a efectuat vizita și perioada exactă de desfășurare a vizitei pregătitoare, în conformitate cu modelul disponibil la adresa www.eea4edu.ro;
- **Declarația privind dubla finanțare (Anexa IV)** disponibilă la adresa www.eea4edu.ro;
- **Declarația de onoare** a reprezentantului legal a Promotorului de proiect (acest document se va tipări din instrumentul electronic de raportare, se va semna și se va anexa scanat).

Raportul final va fi considerat drept solicitare a Promotorului de Proiect pentru plata soldului (diferența până la grantul maxim aprobat). Toate sumele din Raportul final vor fi prezentate în EURO.

OP are la dispoziție 60 de zile calendaristice să aprobe sau să respingă Raportul final, precum și orice alte documente ce trebuie prezentate, să comunice în scris Promotorului de Proiect care este valoarea finală a grantului și, în funcție de aceasta și de suma avansată, să transfere Promotorului de Proiect soldul sau să inițieze procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit. Soldul va fi transferat Promotorului de Proiect în EURO. Această perioadă poate fi prelungită în cazul în care OP solicită documente sau informații suplimentare de la Responsabil sau Promotorul de Proiect. În acest caz, Responsabilul și Promotorul de Proiect vor avea la dispoziție 15 zile pentru a trimite informațiile și documentele solicitate.

Numai în cazul în care Promotorul de Proiect și Responsabilul nu sunt de acord cu modul în care a fost determinat grantul final, aceștia vor avea la dispoziție 30 de zile calendaristice de la data comunicării de către OP a grantului final, pentru a cere în scris informații privind modul în care a fost determinat grantul final, prezentând și motivele pentru care solicită aceste explicații. După acest termen, astfel de cereri nu mai pot fi luate în considerare. OP se obligă ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii solicitării să ofere un răspuns argumentat.

Aprobarea raportului final nu implică recunoașterea conformității, nici a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conține.

OP poate solicita rambursarea completă sau parțială a sumei avansate dacă:

- Raportul final și/sau documentele pe care se bazează nu sunt trimise la timp,
- Proiectul nu s-a desfășurat așa cum este specificat în prezentul Contract, cu excepția situației în care Promotorul de Proiect sau Responsabilul nu îl pot îndeplini din cauza unei situații de forță majoră.

Rambursarea sumelor solicitate de OP prin notele de debit intră sub incidența normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017.

ARTICOLUL 5 – CONT BANCAR

Plata grantului se va efectua în EURO în contul Promotorului de Proiect de proiect deschis special cu acest scop, cont care are următoarele detalii:

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.eea4edu.ro



contul bancar în EURO :

Numele și prenumele titularului de cont:

Numele băncii:

Numele sucursalei:

Adresa sucursalei/băncii:

Codul IBAN al acestui cont (24 caractere):

Codul BIC (SWIFT):

ARTICOLUL 6 – PUBLICITATE

Promotorul de Proiect și Responsabilul vor menționa sprijinul financiar primit în cadrul **Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor** în orice document publicat sau diseminat, în orice declarație sau interviu acordate referitoare la activitatea desfășurată. Promotorul de Proiect și Responsabilul vor menționa, totodată, despre conținutul respectivelor publicații, declarații sau interviuri că acesta reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului și că Operatorul de program, Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și Oficiul Mecanismului Financiar (FMO) nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

ARTICOLUL 7 – MONITORIZARE, EVALUARE ȘI CONTROL

Promotorul de Proiect și Responsabilul acceptă să participe și să contribuie la activitățile de monitorizare și evaluare organizate de către Operatorul de Program precum și de către persoanele și organizațiile delegate în legătură cu proiectul finanțat.

Promotorul de Proiect și Responsabilul acordă Operatorului de Program dreptul de acces la toate informațiile și documentele, inclusiv cele în format electronic, legate de implementarea proiectului, de rezultatele acestuia precum și de modul de utilizare a grantului în concordanță cu termenii și condițiile prezentului contract. Același drept se acordă și Oficiului Mecanismului Financiar, Ministerului Fondurilor Europene, UCAAPI, Consiliului Auditorilor statelor AELS, Departamentului pentru Lupta Antifraudă (DLAF), Autoritatea de Certificare și Plata (ACP) sau persoanelor și organizațiilor mandatate de acestea. Dreptul de acces va fi acordat atât pe timpul derulării proiectului cât și timp de cinci ani începând cu data plății soldului aferent grantului sau, după caz, data rambursării diferenței de plată de către Promotor, cu excepția cazurilor în care un eventual control ulterior acestor date constată iregularități în derularea proiectului, cazuri în care limitarea de 5 ani nu se mai aplică.

ARTICOLUL 8 – RĂSPUNDERE

Promotorul de Proiect și Responsabilul sunt singurii responsabili de respectarea tuturor obligațiilor legale care le revin.

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.eea4edu.ro



Promotorul de Proiect și Responsabilul sunt singurii răspunzători față de Operatorul de Program și orice terță parte pentru prejudiciile de orice natură cauzate acestora de executarea defectuoasă a proiectului.

ARTICOLUL 9 – DREPT APLICABIL

Prezentul contract este considerat de natură civilă. În caz de litigiu, Operatorul de Program și Promotorul vor demara procedurile legale cu privire la deciziile părții adverse legate de aplicarea dispozițiilor contractului și aranjamentele datorate implementării sale la instanțele judecătorești competente conform legii.

ARTICOLUL 10 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1** Orice modificare în privința condițiilor de acordare a grantului poate fi făcută doar cu condiția întocmirii unor acte adiționale la prezentul contract. Nicio înțelegere verbală nu poate avea vreo consecință juridică.
- 10.2** În cazul în care Promotorul de proiect și Responsabilul solicită un amendament, acestia trebuie să trimită Operatorului de program o cerere în timp util, înainte de intrarea sa în vigoare și în orice caz nu mai târziu de 15 zile înainte de data terminării vizitei, cu excepția cazurilor justificate corespunzător de către Promotorul de proiect / Responsabil și acceptate de Operatorul de program.

ARTICOLUL 11 – SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Promotorul de proiect și Responsabilul pot solicita suspendarea punerii în aplicare a contractului numai dacă circumstanțe excepționale fac imposibilă sau excesiv de dificilă participarea la vizită /seminar de contact, în special în caz de forță majoră. Promotorul de proiect și Responsabilul vor transmite la Operatorul de program fără întârziere o cerere de suspendare, în scris. OP poate accepta sau respinge această cerere, sau poate să o accepte cu condiția agreării de către Promotorul de proiect și Responsabil a oricăror condiții fixate de Operatorul de program. OP va notifica Promotorul de proiect în scris în conformitate cu Articolul 10.

ARTICOLUL 12 – REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Rezilierea de către Promotorul de proiect

În cazuri bine justificate, Promotorul de proiect și Responsabilul pot renunța la cererea pentru grant și pot rezilia contractul fără nici o penalizare, în orice moment, având obligația să notifice în scris această decizie Operatorului de program, în maximum 30 de zile de la renunțare, notificare care să cuprindă motivele renunțării. În cazul în care nu se prezintă motivele sau cele care sunt prezentate în cerere nu sunt acceptate de către OP, contractul va înceta din vina exclusivă a Promotorul de proiect /Responsabilului. În acest caz, OP poate

solicita rambursarea integrală sau parțială a plății avansului, în concordanță cu articolul 12.4.

12.2 Rezilierea de către OP

OP poate decide rezilierea contractului fără nicio obligație din partea sa în următoarele situații:

- a) în cazul schimbării situației legale, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a Promotorului de Proiect de proiect care ar putea afecta substanțial contractul sau care ar pune sub semnul întrebării decizia de a acorda grantul;
- b) dacă Promotorul de proiect și Responsabilul nu reușesc să îndeplinească o obligație substanțială care le revine conform termenilor contractului, inclusiv celor din anexe;
- c) în caz de forță majoră sau dacă acțiunea a fost suspendată din motive excepționale;
- d) în cazul în care Promotorul este declarat în stare de faliment, în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este obiectul unor altor proceduri în ceea ce privește aceste aspecte sau în cazuri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- e) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau Responsabilul sau orice entitate sau persoane legate de acesta de conduită profesională necorespunzătoare;
- f) în cazul în care Promotorul de proiect nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata impozitelor și taxelor în conformitate cu dispozițiile legale ale României (numai pentru persoane juridice);
- g) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau Responsabilul sau orice entitate sau persoane legate de acesta de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- h) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau Responsabilul sau orice entitate sau persoane legate de acesta de erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a contractului;
- i) în cazul în care Promotorul de proiect sau Responsabilul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține grantul prevăzut în contract;

În cazurile prezentate la literele (e), (g) și (h) din articolul 12.2 prin « orice persoane legate de acesta » se înțelege orice persoană cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control în raport cu Promotorul de proiect sau Responsabilul.

12.3 Procedura de reziliere

Procedura este inițiată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau echivalent.

În cazurile menționate la punctele (a), (b), (d), (e), (g) și (h) din articolul 12.2 Promotorul de proiect/Responsabilul trebuie să aibă la dispoziție 30 de zile să-și prezinte observațiile și să ia toate măsurile necesare pentru a continua să-și îndeplinească obligațiile contractuale. În cazul în care OP nu confirmă aprobarea observațiilor, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la primirea lor, procedura de reziliere va continua.

După transmiterea notificării, rezilierea produce efect la sfârșitul perioadei de notificare, care începe să curgă de la data primirii notificării deciziei OP de reziliere a contractului.

Dacă nu se transmite notificare în cazurile prevăzute la punctele (c), (f) și (i) ale Articolului 12.2, rezilierea începe să-și producă efectele în ziua următoare datei la care OP a emis decizia de reziliere a contractului.

12.4 Efecte ale rezilierii

În caz de reziliere, plățile efectuate de către OP se limitează la costurile eligibile suportate efectiv de către Responsabil până la data la care rezilierea intră în vigoare, în conformitate cu Articolul 4.2. Costurile aferente angajamentelor curente nu vor fi luate în considerare dacă plățile nu au fost efectuate până la data rezilierii.

Promotorul de proiect și Responsabilul trebuie să aibă la dispoziție 15 de zile de la data la care rezilierea intră în vigoare, conform notificării OP, pentru a trimite cererea de plată finală, în conformitate cu Articolul 4.2. Dacă în această perioadă nu se trimite cerere pentru plata finală, OP nu va rambursa cheltuielile suportate de către Promotorul de proiect/Responsabil până la data rezilierii și va recupera orice sumă dacă utilizarea ei nu este justificată prin raportul final solicitat și aprobat de către OP.

În mod excepțional, la sfârșitul perioadei menționate în notificare (vezi Articolul 12.3), în cazul în care se reziliază contractul deoarece Promotorul de proiect și Responsabilul nu au depus raportul în termenul stipulat în articolul 4.2 și în plus Promotorul de proiect și Responsabilul nu respectă această obligație nici în termen de 1 luna de la data primirii notificării trimise de OP, OP nu va rambursa cheltuielile suportate de Promotorul de proiect până la data la care acțiunea s-a încheiat și va recupera orice sumă plătită Promotorului de Proiect de proiect și Responsabilului ca avans.

În mod excepțional, în caz de reziliere improprie a contractului de către Promotorul de proiect și Responsabil sau de reziliere de către OP pe baza motivelor prevăzute la punctele (a), (e), (g), (h) sau (i) din articolul 12.2, OP poate solicita rambursarea parțială sau totală a sumelor deja plătite în cadrul contractului pe baza raportului aprobat, proporțional cu gravitatea problemelor în cauză și după ce a permis Promotorului de Proiect de proiect / Responsabilului să își prezinte observațiile.

ARTICOLUL 13 – PROTECȚIA DATELOR

Toate datele personale cuprinse în contract vor fi prelucrate de către:

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.eea4edu.ro



- OP, în conformitate cu legislația națională, Legea nr. 677/2001 și Legea 506/2004. ANPCDEFP este operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal administrat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 33165.

Aceste date vor fi prelucrate doar în legătură cu implementarea și activitățile de follow-up ale contractului de către OP, Punctul National de Contact și Oficiul Mecanismului Financiar SEE (FMO), fără a aduce atingere posibilității de transmitere a datelor către serviciile de audit intern ale Oficiului Mecanismului Financiar SEE (FMO), Consiliului Auditorilor statelor AELS, Autorității de Certificare și Plată (ACP), Unitatii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), Comitetului Mecanismului Financiar (CMF), Departamentului pentru Luptă Antifraudă și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării acordate din Mecanismul Financiar SEE.

Responsabilul poate solicita în scris accesul său la datele personale pentru a corecta orice date incorecte și incomplete. El poate adresa orice întrebare privind procesarea datelor sale personale de către OP. Responsabilul poate depune la Autoritatea Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor o sesizare privind modul de procesare al datelor sale cu caracter personal.

ARTICOLUL 14 – ALTE CONDIȚII

- 14.1** Orice comunicare făcută în legătură cu acest contract trebuie efectuată în scris, menționând numărul contractului și numărul de referință al dosarului de candidatură și va fi trimisă la adresa OP specificată în prima pagină a prezentului contract.
- 14.2** Grantul nu acoperă costurile de anulare a participării la vizită. În cazul în care Responsabilul, după semnarea contractului, nu mai participă la vizită din alte motive decât cele de forță majoră, Promotorul de Proiect este obligat să plătească orice taxă din resurse proprii.
- 14.3** Promotorul de Proiect și Responsabilul respectă cerințele prevăzute în Apelul la propuneri de proiecte pentru anul 2017 și Ghidul candidatului 2017 care prevăd că acțiunea nu este finanțată printr-un alt grant din bugetul Uniunii Europene, din bugetul național sau alt grant SEE. În caz de nerespectare a acestor obligații, OP își rezervă dreptul de a rezilia contractul invocând articolul 12.2 (g) și de a recupera orice plată în avans deja făcută.
- 14.4** Promotorul de Proiect și Responsabilul se obligă să anunțe prompt OP, prin declarație scrisă, cu privire la orice schimbare a datelor din prezentul contract (neefectuarea vizitei în perioada menționată, renunțare la participare, modificarea perioadei sau a duratei, schimbarea numelui, a domiciliului, a detaliilor bancare, etc.). În cazul în care OP agreează aceste modificări, acestea vor face obiectul unui amendament la acest contract. OP își rezervă dreptul de a cere rezilierea prezentului contract în cazul în care aceste modificări nu îi sunt aduse la cunoștință în termen de 10 zile de la data apariției lor.

- 14.5** Promotorul de Proiect și Responsabilul se obligă să returneze prezentul contract semnat și ștampilat în original, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea lui.
- 14.6** Responsabilul se obligă să restituie către OP sumele din declarația de cheltuieli a Raportului final (Anexa II) considerate ineligibile de către OP inclusiv comisionul bancar perceput de bancă pentru aceste transferuri.

Responsabil proiect:

Nume, prenume:

Semnătura:

Pentru OP

Monica Calotă,

DIRECTOR

Semnătura și ștampila :

Promotor de proiect:

Reprezentant legal:

[prenume / nume / functia]

Locul și data : București,

Semnătură

Ștampila :

Locul:

Data:

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale în limba română.