Scrisoare de intenție

**Organizația/instituția de primire**

Denumire:

Adresă:

Pagină WEB:

Domeniu de activitate:

**Instituția promotoare:**

Denumire:

Adresă:

Pagină WEB:

Prin prezenta scrisoare ne manifestăm disponibilitatea de a organiza și gazdui o vizită de studiu care va avea loc în cadrul proiectului cu numărul ……… …….și titlul…………..

Vizita va avea o durată de X zile, în perioada ………. și la ea vor participa X cadre didactice ale instituției promotoare și Y tutori de practică ai companei partenere în proiect.

Pe durata vizitei se vor derula activități:

* în cadrul școlii[[1]](#footnote-1) ………….. care furnizează servicii de educație și formare pentru calificările …………………, niveluri de calificare…………………..

și

* la următoarele companii partenere ale școlii, care furnizează stagii de practică pentru elevii școlii vizitate[[2]](#footnote-2): ……………………….

Scopul acestor activități va fi acela de identificare de exemple de bună practică privind stagiile de practică ale elevilor din școala vizitată la companiile partenere.

Agenda vizitei[[3]](#footnote-3):

Ziua 1 (data zilei 1)

………toate activitățile derulate pe parcursul a 8 ore.

Ziua 2 (data zilei 2)

……..………toate activitățile derulate pe parcursul a 8 ore.

………

Ultima zi[[4]](#footnote-4) (data)

………

Numele și prenumele reprezentantului legal al organizației/instituției gazdă

--------------

Semnătura reprezentantului legal

------

Data …………..

Ștampila instituției/organizației gazdă

1. în cazul în care instituția este o școală similară cu cea promotoare trebuie precizat numele școlii VET din țara gazdă, iar în cazul în care instituția/organizația gazdă este alt tip de organizație, trebuie precizat numele școlii vizitate, școală similară cu școala promotoare. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se precizează numele a cel puțin 2 companii care furnizează stagii de practică pentru școala menționată anterior. [↑](#footnote-ref-2)
3. Agenda vizitei trebuie detaliată pe zile, în fiecare zi fiind prezentate activitățile derulate și locurile în care se desfășoară aceste antivități. Este de reținut că informații de tipul ” vizita la compania...” nu reprezintă activități. Trebuie menționată activitatea, care să fie corelată cu organizarea și/sau derularea stagiilor de practică ale elevilor și locul în care se desfășoară acea activitate. [↑](#footnote-ref-3)
4. O activitate foarte importantă din ultima zi constă în evaluarea rezultatelor învățării obținute de participanții la vizită. Aceasta deoarece este obligatorie eliberarea Documentului Mobilitate Europass pentru fiecare participant. În document, trebuie completate ( de către instituția/organizația gazdă) rezultatele învățării obținute de participanții la vizită și informațiile respective sunt credibile doar dacă ele au fost constatate într-un proces de evaluare. [↑](#footnote-ref-4)