



PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL TINERILOR ÎN ROMANIA FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021

GHIDUL APLICANȚILOR 2019

PROIECTE ÎN DOMENIUL INCLUZIUNII COPIILOR ROMI ÎN ȘCOALĂ

A. BAZA LEGALĂ

- [Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021 și Anexa 3 privind cerințele de informare și comunicare;](#)
- [Memorandumul de Înțelegere între Norvegia, Islanda, Liechtenstein și Guvernul României privind Mecanismul Financiar SEE 2014-2021;](#)
- [Ghidul pentru Programe Educaționale – reguli pentru stabilirea și implementarea programelor din aria „Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor”;](#)
- [Ordonanța de Guvern nr. 34/2017 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și managementul sprijinului financiar acordat României prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021.](#)

B. GLOSAR

- State Donatoare (DS): Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- Stat Beneficiar (BS): Romania (RO)
- Operator de Program (PO): Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) (ANPCDEF)
- Partenerii de Program din Statele Donatoare: Agenția Norvegiană pentru Cooperare Internațională și Îmbunătățirea Calității în Învățământul Universitar (**DIKU**) și the National Agency for International Education Affairs– **AIBA** (Liechtenstein)
- Punctul Național de Contact (NFP): în cadrul Ministerul Fondurilor Europene
- Promotorul de Proiect (PP): candidatul care a primit finanțarea
- EEA (SEE): Spațiul Economic European

1. CONDIȚII DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidați eligibili	<p>Organizațiile neguvernamentale românești (ONGuri) sau instituțiile publice românești active în domeniul incluziunii copiilor romi în școală, în numele unui consorțiu.</p> <p>Candidatul câștigător va deveni Promotorul de Proiect (coordonator al consorțiului).</p> <p><i>NB: un candidat poate avea numai o candidatură în cadrul unui Apel la propuneri de proiecte. Dacă același candidat va trimite mai multe aplicații, numai prima, în ordine cronologică, va fi luată în considerare.</i></p>
Parteneri eligibili în consorțiu	<p>Minimum 5 și maximum 6 școli românești cu minimum 20% copii romi înscriși.</p> <p><i>NB: o școală poate deveni partener numai într-un singur proiect (consorțiu), în cadrul unui Apel la propuneri de proiecte, indiferent care este aplicantul. Dacă o școală va participa, în cadrul aceluiași Apel, în 2 proiecte diferite cu 2 aplicații diferiți, ambele proiecte vor fi declarate ineligibile.</i></p>
Descriere	<p>Obiectivul general al Programului – creșterea capitalului uman și consolidarea bazei de cunoștințe acumulate în România – se materializează în domeniul incluziunii copiilor romi în școală (RCIS) prin proiecte naționale.</p> <p>Proiectele vor crește capacitatea instituțională a școlilor de a asigura o incluziune efectivă a copiilor romi. Aceste proiecte vor genera efecte pozitive și de lungă durată în școlile participante și asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități.</p> <p>Un proiect va fi depus și implementat de un consorțiu compus dintr-un coordonator și minimum 5 – maximum 6 școli, având fiecare un minimum de 20% de copii romi înscriși.</p> <p>Coordonatorul lucrează împreună cu școlile partenere pentru atingerea obiectivelor, definirea și implementarea activităților proiectului.</p> <p>Proiectul trebuie să includă, în mod obligatoriu, următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formarea de profesori care lucrează cu copii romi;• Elaborarea de curricule referitoare la un mediu inclusiv și multicultural;• Activități de învățare / conștientizare privind problematica anti-discriminării, organizate în comun pentru părinți romi și neromi;• Activități de conștientizare și dezvoltare de abilități privind incluziunea, organizate în comun pentru elevi romi și neromi. <p>Formatori/facilitatori români și experți din statele donatoare pot fi implicați în activitățile proiectului. Experiența lor trebuie să fie relevantă pentru activitățile în care sunt implicați. Experții ar putea fi: formatori, facilitatori, consultanți în domenii relevante pentru proiect (educație, elaborare de curriculum, democrație, drepturile omului, drepturile copilului, incluziunea grupurilor vulnerabile, anti-discriminare, toleranță, cetățenie activă etc).</p>

Proiectele trebuie să propună abordări inovative și/sau complementare altor proiecte deja implementate, care să:

- Îmbunătățească abilitățile profesorilor în ce privește incluziunea copiilor romi;
- Crească procentul de profesori din școlile partenere care declară abilități / competențe dezvoltate/îmbunătățite referitoare la incluziunea copiilor romi;
- Elaboreze curricule referitoare la un mediu inclusiv și multicultural;
- Crească numărul de părinți romi și neromi care participă la activități comune de învățare în domeniul anti-discriminării;
- Crească numărul de elevi romi și neromi implicați în activități comune privind incluziunea;
- Crească rata de satisfacție (satisfăcuți și foarte satisfăcuți) a elevilor care participă la aceste activități comune privind incluziunea;
- Reducă procentul de elevi romi care se simt discriminați de profesori și colegi în școlile partenere.

Rezultatele învățării profesorilor care lucrează cu copii romi, care au participat la activitățile de formare, vor fi valorizate prin îmbunătățirea capacității instituționale a școlilor partenere de a sigura o incluziune efectivă a copiilor romi.

NB:

1. În fiecare proiect, minimum 60 de profesori (persoane distincte) care lucrează cu copii romi vor fi implicați în activități de formare;
2. În fiecare proiect, minimum 70 de părinți (romi și neromi) (persoane distincte) vor fi implicați în activități de învățare/conștientizare în domeniul anti-discriminării;
3. În fiecare proiect, minimum 200 de elevi (romi și neromi) (persoane distincte) vor fi implicați în activități de conștientizare în domeniul incluziunii;
4. În fiecare proiect, minimum 6 noi curricule sau materiale didactice referitoare la un mediu incluziv și multicultural vor fi elaborate;
5. Fiecare activitate de învățare/conștientizare pentru părinți va fi organizată pentru părinți romi și neromi împreună și va include minimum 40% de părinți romi fiecare. O compoziție mixtă a grupului trebuie asigurată în fiecare activitate;
6. Fiecare activitate de conștientizare pentru elevi va fi organizată pentru elevi romi și neromi împreună și va include minimum 40% de elevi romi fiecare. O compoziție mixtă a grupului trebuie asigurată în fiecare activitate;
7. În toate celelalte activități (dacă este cazul) cu părinți sau cu copii, o participare echilibrată a părinților romi și neromi, respectiv a copiilor romi și neromi va fi asigurată;
8. Fiecare proiect va avea website-ul său sau pagina web proprie, pentru a putea fi diseminate obiectivele, activitățile, rezultatele (produsele, rezultatele pe termen scurt și lung și impactul) etc. ale proiectului.

Cine poate participa	<p>Grupurile țintă ale proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesori din școlile partenere care lucrează cu copii romi; • Părinți romi și neromi ai elevilor din școlile partenere; • Elevi romi și neromi din școlile partenere. <p>Alți participanți în activitățile proiectului pot fi: reprezentanți ai autorităților locale/naționale, ai instituțiilor locale, județene, naționale din sistemul de învățământ, ai primăriilor, ai ONGurilor active în domeniul incluziunii sau al anti-discriminării care lucrează cu copii, factori locali interesați care susțin școlile, profesioniști activi în domenii relevante pentru proiect etc.</p> <p>N.B.</p> <p><i>1. Numărul de profesori formați, de părinți și elevi implicați în activități depinde de nevoile instituționale ale fiecărei școli partenere și de obiectivele proiectului.</i></p> <p><i>2. Pentru declararea pe proprie răspundere a apartenenței la etnia Roma a participanților la proiect se va utiliza formularul tip furnizat de OP. In cazul în care persoanele de etnie Roma participante în proiect (părinți și elevi) nu sunt de acord să-și declare etnia lor sau a copiilor lor, asumarea etniei adulților și minorilor (părinți și copii) va fi realizată printr-un document oficial emis de reprezentantul legal al școlii în cauză, conform formularului tip furnizat de OP.</i></p>
Activități eligibile	<p>1) formarea profesorilor care lucrează cu copii romi în domenii referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordări de predare centrate pe elev; • Școala inclusivă și predarea într-un mediu multicultural; • Democrația și educația pentru cetățenie activă; • Drepturile omului/copilului, toleranță, anti-discriminare etc.; <p>2) elaborarea de noi curricule și/sau materiale didactice referitoare la un mediu incluziv și multicultural (care pot fi produse intelectuale¹);</p> <p>3) activități extracurriculare pentru părinții romi și neromi împreună: activități de învățare / conștientizare referitoare la anti-discriminare, incluziune socială și toleranță, drepturile omului/copilului;</p> <p>4) activități extracurriculare pentru elevii romi și neromi împreună: activități de conștientizare referitoare la incluziunea socială, care susțin dezvoltarea unor abilități/atitudini sociale.</p>
Cum se candidează	<p>Formularul de candidatură și anexele se vor trimite Operatorului de Program prin e-mail la adresa: proiecte_RCIS@eea4edu.ro</p>
Termenul limită de depunere a	<p>Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 05/05/2020, nu mai târziu de ora 13.00 (ora României).</p>

¹ Un produs intelectual este un produs substanțial, tangibil, original, transferabil (cel puțin la nivelul membrilor consorțiului) care poate fi cuantificat, dovedește potențial pentru utilizare la scară mare, exploatare și impact.

candidaturii					
Durata proiectelor	Durata unui proiect este între 12-24 luni. Proiectele vor începe în perioada: 01/10/2020 – 31.12/2020.				
Finanțare	Bugetul per proiect: min. 60 000 euro, max 200 000 euro, în funcție de complexitatea și durata proiectului. In funcție de tipul candidatului, se va aplica următoarea alocare financiară:				
	Candidat (coordonatorul consorțiului)	Instituție publică		ONG²	
	Grant alocat pentru proiect (€)	100%		90%	
Costuri eligibile și modalități de plată:	Costuri eligibile				
	a) costuri pentru managementul, implementarea și activitățile proiectului				
	Costuri eligibile	Descriere	Mecanism de finanțare	Suma (euro)	Regula de alocare
Management și implementare proiect	Managementul proiectului [ex. planificare, managementul financiar, coordonare și comunicare între parteneri, cooperarea offline and online; organizarea activităților locale, siguranța participanților, transport, etc.; monitorizare, evaluare; informare și diseminare (ex. broșuri, pliante, informații online etc.) etc.]	Cost bazat pe unități	Contribuție la activitățile Promotorului de Proiect (PP) (coordonatorul consorțiului) 500 EUR pe lună	Automat	
		Cost bazat pe unități	Contribuție la activitățile celorlalți membri din consorțiu (școlile partenere)	Automat	

² In conformitate cu articolul 6.4.3 din Regulamentul privind Implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021, în cazul unui candidat ONG “finanțarea proiectului poate fi până la 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului”.

				250 EUR per școală parteneră pe lună	
Formare, elaborare de produse intelectuale și/sau activități extracurriculare pentru părinți și pentru copii	<p>1) Formarea profesorilor care lucrează cu copii romi în domenii referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abordări de predare centrate pe elev; • școala incluzivă și predarea într-un mediu multicultural; • democrația și educația pentru cetățenie activă; • drepturile omului/copilului, toleranță, anti-discriminare, etc. <p>2) Elaborarea de produse intelectuale: curriculumuri opționale sau materiale didactice noi referitoare la un mediu incluziv și multicultural;</p> <p>3) Activități extracurriculare comune pentru conștientizarea discriminării și consolidarea incluziunii sociale și a anti-discriminării, pentru părinții romi și neromi;</p> <p>4) Activități extracurriculare comune pentru conștientizarea și consolidarea incluziunii sociale și a abilităților/atitudinilor sociale, pentru elevii romi și neromi.</p> <p>Notă: Activitățile de tip 1),</p>	Cost bazat pe unități	Unitatea fiind costul personalului, corespunzător unei zile lucrătoare (8 ore lucrătoare)	<p>Contribuție pentru elaborarea de produse intelectuale, pentru activitățile de formare ale experților, formatorilor sau facilitatorilor implicați în formarea profesorilor și/sau în activitățile extracurriculare pentru părinți și pentru copii</p> <p>74 EUR/zi lucrătoare / expert, formator sau facilitator român</p> <p>241 EUR/zi lucrătoare / expert din Liechtenstein, Norvegia</p> <p>214 EUR/zi lucrătoare / expert din Islanda</p>	Automat

		3) și 4) pot cuprinde și ore/zile de pregătire numai în cazuri bine justificate.			
Organizare activități extra-curriculare pentru elevi (cazare, masă, închiriere săli pentru întâlniri)		Numai pentru activitățile extra-curriculare pentru elevi, care au loc în afara școlilor partenere	Cost bazat pe unități	20 EUR / elev sau profesor însoțitor (dacă este cazul) / zi de activitate	Condiționat Amplasarea activității în afara spațiului școlilor partenere trebuie să fie necesară și justificată.

b) Costuri de transport (sunt aplicabile costurile bazate pe unități)

Costurile de transport se acordă numai elevilor din școlile partenere, profesorilor însoțitori ai elevilor minori și persoanelor însoțitoare ale participanților cu nevoi speciale.

Costuri eligibile	Descriere	Mecanism de finanțare	Suma (euro)	Regula de alocare
Transport	Contribuție la transportul elevilor, profesorilor însoțitori (*) și/sau persoanelor însoțitoare (**) ale participanților cu nevoi speciale, de la locul de origine la locația activității și înapoi	Cost bazat pe unități	Distanțe între 10 – 99 km: 20 EUR per participant Distanțe între 100 – 499 km: 180 EUR per participant	Condiționat Numai pentru elevii școlilor partenere, profesorii însoțitori și/sau persoanele însoțitoare ale participanților cu nevoi speciale. Candidații vor justifica solicitările financiare prin

				prisma realizării obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului.
--	--	--	--	--

(*) profesorul(rii) însoțitor(i) pentru elevii minori.

(**) ca regulă generală, o persoană însoțitoare este cea care însoțește, în activitate, participanții cu nevoi speciale (de exemplu cu dizabilități) din cadrul personalului candidatului sau al școlilor partenere (profesorii care lucrează cu copiii romi), părinții sau elevii implicați în proiect, pentru a asigura protecția acestora, a-i sprijini și a le oferi asistență suplimentară.

Pentru stabilirea bandei de distanță, candidatul va indica distanța transportului numai într-o singură direcție, utilizând calculatorul online de calculare a distanțelor disponibil la: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Implicit, prin locul de origine se înțelege locul în care organizația de trimitere (școala parteneră) este situată iar locul de întâlnire, locul în care activitatea se va desfășura.

Nu se acordă costuri de transport pentru deplasările în interiorul localității (organizația/instituția de trimitere este în aceeași localitate în care se desfășoară activitatea).

c) Sprijinul individual și transportul experților din statele donatoare
(sunt aplicabile costurile bazate pe unități)

Costuri eligibile	Descriere	Mecanism de finanțare	Suma (euro)	Regula de alocare
Transport	Contribuție la transportul experților din statele donatoare	Cost bazat pe unități	Distanțe între 10 – 99 km: 20 EUR per participant Distanțe între 100 – 499 km: 180 EUR per participant Distanțe între 500-1999 km: 275 EUR / participant Distanțe între 2000-2999 km: 360 EUR / participant Distanțe între 3000-	Automat

			3999 km: 530 EUR / participant Distanțe între 4000-7999 km: 820 EUR / participant	
Sprijin individual	Contribuție la cazare, masă, transport local etc. pentru experții din statele donatoare (DS)	Cost bazat pe unități	150 EUR/ zi per expert din DS	Automat Dacă este necesar, se poate aloca subzistență pentru 2 zile de călătorie (o zi înainte și una după activitate)

Pentru stabilirea bandei de distanță, candidatul va indica distanța transportului numai într-o singură direcție, utilizând calculatorul online de calculare a distanțelor disponibil la: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Implicit, prin locul de origine se înțelege localitatea din care se deplasează expertul iar locul de întâlnire, locul în care activitatea se va desfășura.

Nu se acordă costuri de transport pentru deplasarea între localitățile din România.

d) Sprijin pentru nevoi speciale

Candidatul poate solicita fonduri suplimentare pentru personalul sau participanții cu nevoi speciale implicați în proiect. Ca regulă generală, 100% din costurile reale, dovedite ca necesare pentru participarea la activități a persoanelor cu nevoi speciale, inclusiv costurile persoanelor însoțitoare (dacă este cazul), se alocă suplimentar costurilor de transport menționate la punctul b) de mai sus.

Dacă proiectul va fi declarat câștigător, certificatele medicale care atestă dizabilitatea persoanei, inclusiv necesitatea unei persoane însoțitoare (dacă este cazul) vor fi transmise Operatorului de Program.

Costuri eligibile	Descriere	Mecanism de finanțare	Suma (euro)	Regula de alocare
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare pentru participanții cu nevoi speciale	Rambursare până la 100% din costurile eligibile	100% of the eligible costs	Condiționat Sprijinul financiar pentru persoanele cu nevoi speciale

				(inclusiv costurile pentru persoanele însoțitoare) trebuie să fie motivate în aplicație.
<p>Co-finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru proiectele al căror candidat (coordonatorul consorțiului) este o instituție publică, grantul va acoperi 100% din costurile eligibile – nu este necesară cofinanțarea; - Pentru proiectele al căror candidat (coordonatorul consorțiului) este un ONG, grantul va acoperi 90% din costurile eligibile³. <p>Mecanismul de finanțare și regula de alocare</p> <p>Plăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima plată în avans: 60% din totalul grantului aprobat Prima tranșă în avans va fi plătită Promotorului de Proiect (PP) în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului proiectului. • A doua plată în avans: 40% din totalul grantului aprobat A doua tranșă în avans va fi plătită PP-ului în termen de 60 de zile calendaristice după primirea raportului intermediar al proiectului, cu condiția ca PP-ul să fi cheltuit cel puțin 70% din prima tranșă și după aprobarea raportului intermediar. In urma evaluării și aprobării raportului final, în termen de 90 de zile de la primirea acestuia, se va stabili grantul final și dacă va fi cazul OP va emite o notă de debit pentru grantul necheltuit. 				
2. PROCEDURI DE EVALUARE				
Reguli de eligibilitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Candidatura și toate anexele solicitate au fost depuse până la termenul limită (anunțat în Apelul la propuneri de proiecte 2019); 2. Candidatul este o instituție publică sau un ONG; 3. Consorțiul conține minimum 5 și maximum 6 școli românești partenere; 4. Declarația de onoare este semnată de reprezentantul legal al instituției/ONGului și este ștampilată (dacă este cazul) cu ștampila acestei(ui) instituții/ONG; 			

³ In conformitate cu articolul 6.4.3 din Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021, în cazul unui candidat ONG “finanțarea proiectului poate fi până la 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului”.

	<p>5. Durata proiectului propus este între 12 și 24 luni;</p> <p>6. Candidatul a depus mai mult de o aplicație în cadrul prezentului Apel pentru propuneri de proiecte;</p> <p>7. Nici o școală parteneră nu este implicată în altă candidatură în cadrul prezentului Apel pentru propuneri de proiecte.</p> <p>8. Proiectul nu se afla în situația de a solicita dubla finanțare.</p> <p>Numai pentru candidații ONGuri</p> <p>9. Copia statutului adus la zi al ONGului, care atestă numele reprezentantului legal actual al organizației, este anexată candidaturii;</p> <p>10. Copia Codului de Identitate Fiscală (CIF) al organizației este anexată candidaturii;</p> <p>11. Copia Certificatului Fiscal al organizației, care atestă plata tuturor datoriilor la Bugetul de stat, este anexată candidaturii;</p> <p>12. Copia celui mai recent bilanț transmis de organizație Ministerului de Finanțe, este anexată candidaturii.</p> <p>Numai pentru școlile private partenerie</p> <p>13. Copia Certificatului de Acreditare sau Autorizare eliberat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), valabil pentru întreaga durată a proiectului, este anexată candidaturii.</p> <p><i>NB: Dacă unul sau mai multe criteriile de eligibilitate nu este sau nu sunt respectat(e), propunerea de proiect trebuie declarată ineligibilă.</i></p>
<p>Numărul minim al țărilor</p>	<p>n/a</p> <p>Proiectele se vor implementa numai în România de către membrii consorțiului.</p>
<p>Număr parteneri în consorțiu</p>	<p>Minimum 5 și maximum 6 școli partenerie împreună cu un coordonator.</p>
<p>Criterii de acordare a grantului</p>	<p>Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relevanță: obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului sunt relevante pentru Rezultatele specifice domeniului RCIS (prezentate în Apelul la propuneri de proiecte 2019). Obiectivele sunt SMART și se referă la tematicile și grupurile țintă specifice Apelului (20 puncte); 2. Caracter inovativ: proiectul oferă soluții inovative și/sau complementare altor inițiative sau proiecte deja implementate de membrii consorțiului, soluții care conduc la o formare, predare, învățare și dezvoltare instituțională în școlile partenerie de înaltă calitate, în domeniul RCIS (10 puncte); 3. Calitatea activităților: organizarea activităților este clară și adecvată pentru atingerea obiectivelor. Responsabilitățile/activitățile distribuite partenerilor garantează obținerea rezultatelor la timp și în limitele bugetului solicitat. Calendarul de implementare este realist și adecvat (10 puncte); 4. Eficiența costurilor: proiectul propus este eficient, respectiv bugetul solicitat este adecvat pentru activitățile planificate și pentru obținerea

	<p>rezultatelor planificate (10 puncte);</p> <p>5. Calitatea parteneriatului (consorțiului): parteneriatul are toate competențele profesionale și experiența necesare implementării activităților proiectului, atingerii obiectivelor și obținerii rezultatelor. Sarcinile sunt distribuite adecvat între parteneri.</p> <p>Deoarece competențele profesionale și experiența candidatului sunt foarte importante pentru a obține un scor maxim la acest criteriu, candidatul trebuie să dovedească o experiență solidă în domeniul RCIS, cu rezultate obținute prin implementarea și coordonarea a minimum 3 proiecte în acest domeniu. În fiecare dintre aceste proiecte au fost implicate școli partenere, care au fost coordonate de candidat. Candidatul va indica paginile web unde se pot consulta proiectele și rezultatele proiectelor (20 puncte).</p> <p>6. Impact: impactul așteptat asupra grupurilor țintă și instituțiilor este clar definit. Măsurile pentru atingerea acestui impact sunt prezentate în detaliu.. Sunt stabilite măsuri clare și eficiente pentru creșterea satisfacției elevilor în ce privește implicarea lor în activitățile de conștientizare a incluziunii. Sunt stabilite proceduri clare și eficiente pentru măsurarea procentului de elevi romi implicați în proiect, care au experimentat o discriminare mai redusă din partea profesorilor și colegilor neromi din școlile partenere, la sfârșitul proiectului. Sunt stabilite proceduri clare și eficiente pentru măsurarea procentului de personal școlar implicat în proiect care declară abilități/competențe îmbunătățite/dezvoltate de incluziune a romilor, la sfârșitul proiectului (20 puncte).</p> <p>7. Diseminare: diseminarea și transferul rezultatelor activităților va permite utilizarea optimă a rezultatelor în afara consorțiului și după terminarea proiectului, în timpul și după încheierii perioadei contractuale (10 puncte).</p> <p>Un proiect poate primi maximum: 100 puncte. Un proiect poate primi finanțare dacă a acumulat cel puțin 60 de puncte, sub acest punctaj proiectul va fi respins.</p>
3. PROCEDURI CONTRACTUALE	
Data estimată de trimitere a informațiilor preliminare despre rezultatele selecției	03.07.2020
Contractare	<p>Promotorul de Proiect va semna acorduri de parteneriat, în limba română, cu școlile partenere.</p> <p>Promotorul de Proiect (PP) va primi versiunea electronică a contractului după publicarea rezultatelor selecției și va trimite prin poștă, Operatorului de Program (PO), contractul în 2 exemplare originale ștampilate (dacă este cazul) și semnate de reprezentantul legal al PP-ului (coordonatorul consorțiului), însoțite de fotocopii</p>

	<p>ale acordurilor de parteneriat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii contractului.</p> <p>Vă informăm că PO-ul își rezervă dreptul de a încheia contractul numai dacă toate condițiile stabilite mai sus sunt îndeplinite.</p>
Raportare	<p>Promotorul de Proiect (PP) va depune, până la mijlocul perioadei contractuale, un raport intermediar cu informații despre progresul proiectului, implementarea activităților planificate și obținerea rezultatelor, însoțit de o raportare financiară. După aprobarea raportului intermediar al proiectului, va fi plătită a doua tranșă a grantului, cu condiția ca PP-ul să fi cheltuit cel puțin 70% din tranșa transmisă anterior.</p> <p>Raportul final al proiectului va fi transmis de PP în termen de 2 luni de la data terminării proiectului. În urma evaluării și aprobării raportului final, în termen de 90 de zile de la primirea acestuia, se va stabili grantul final și, dacă va fi cazul, OP va emite o notă de debit pentru grantul necheltuit. Proiectele finanțate vor raporta asupra rezultatelor obținute ținând cont de indicatorii rezultatelor directe (5.1, 5.2, 5.3, 5.4) și indirecte (5) prezentate în acordul de program.</p>
4. SELECȚIA CANDIDATURILOR	
	<p>PO deține întreaga responsabilitate pentru organizarea procesului de selecție și pentru luarea deciziei de acordare a granturilor. Procesul de selecție constă într-o verificare administrativă/formală a eligibilității și o evaluare calitativă.</p> <p>Verificarea administrativă a eligibilității este efectuată de experții PO, membri ai unității de implementare a programului. Aceștia folosesc listele de verificare specifice, ale căror elemente au fost prezentate în secțiunea 2 – Proceduri de evaluare - Reguli de eligibilitate administrativă. Va fi verificată respectarea acestor reguli.</p> <p>După finalizarea verificării administrative, se va întocmi o listă a proiectelor eligibile iar candidaturile eligibile vor fi evaluate de experți externi.</p> <p>Pentru evaluarea calitativă, elementele din secțiunea 2 “Proceduri de evaluare – criterii de acordare a grantului” vor fi luate în considerare. Fiecare candidatură va fi evaluată de 2 experți evaluatori externi, într-un mod complet transparent, garantând imparțialitatea și tratamentul egal al tuturor candidaților. Un al treilea expert va fi solicitat de PO să evalueze proiectul, dacă diferența între punctajele date de cei 2 experți este mai mare de 10 puncte.</p> <p>Listele cu proiectele propuse spre finanțare, proiectele din listele de rezervă și proiectele respinse vor fi elaborate și prezentate Comitetului de selecție pentru verificare.</p> <p>Propunerea finală a Comitetului de selecție este prezentată directorului PO, care ia decizia de acordare a granturilor.</p> <p>În cazul în care se vor detecta greșeli materiale (erori de scriere), candidații vor fi notificați și solicitați să facă corecțiile necesare într-o perioadă de până la 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.</p>

5. PROCEDURA DE CONTESTAȚII

a) Verificarea eligibilității

Candidații respinși ca urmare a verificării administrative/eligibilității pot depune o contestație împotriva acestei decizii în maximum cinci zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația trebuie trimisă prin e-mail la adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind [formularul specific](#).

Contestația va fi analizată în două etape: PO este prima instanță care analizează contestația și dacă aceasta este respinsă, NFP este a doua instanță la care candidatul poate depune o contestație. În cazul în care și NFP respinge contestația, decizia de respingere este considerată definitivă. În cazul în care contestația este acceptată de una dintre cele două instanțe, atunci candidatura este considerată eligibilă și este transmisă pentru evaluarea calitativă.

Candidatul care depune contestație va fi notificat prin e-mail privind rezultatul acesteia în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea contestației.

b. Evaluarea calitativă

Toate candidaturile declarate eligibile ca urmare a verificării administrative/eligibilității vor fi supuse unei evaluări calitative, în conformitate cu criteriile descrise în secțiunea 2 “Proceduri de evaluare – criteriile de acordare a grantului”.

Candidații respinși pot depune contestații, cu argumente, în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor; contestația trebuie trimisă prin e-mail la adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind [formularul specific](#).

Contestația va fi analizată în două etape: PO analizează în primă instanță contestația și, în cazul în care aceasta este respinsă, NFP este a doua instanță la care candidatul poate depune o contestație. În timpul analizei contestației, va fi examinată conformitatea și regularitatea procesului de evaluare calitativă (conformitate în raport cu procedurile interne de evaluare), dar PO și NFP nu vor relua evaluarea calitativă și nu vor da un punctaj diferit candidaturii. În cazul în care și NFP respinge contestația, decizia de respingere a candidaturii este considerată definitivă.

Candidatul care depune contestația va fi notificat privind rezultatul acesteia, prin e-mail, de instanța respectivă, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea contestației.