

**PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL
TINERILOR ÎN ROMÂNIA
FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021**

GHIDUL CANDIDAȚILOR 2018

**PROIECTE ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC
(ÎPT)**

1. BAZA LEGALĂ

- [Regulamentul privind implementarea granturilor SEE 2014 – 2021 și Anexa 3 privind solicitările de informare și comunicare](#)
- [Memorandumul de Înțelegere între Norvegia, Islanda, Liechtenstein și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar al SEE 20104 - 2021](#)
- [Ghidul pentru programele educaționale – reguli pentru stabilirea și implementarea programelor ce se încadrează în aria nr. 3 a programului “Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor”](#)
- [Ordonanța de urgență nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021](#)

2. GLOSAR

- State Donatoare (DS): Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- Stat Beneficiar (BS): România
- Operatorul de Program (PO): Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF)
- Partenerii de Program din Statele Donatoare : The Norwegian Centre for International Cooperation in Education – SIU și The National Agency for International Education Affairs – AIBA, Liechtenstein.
- Punctul Național de Contact (NFP): Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
- Promotorul de proiect (PP): candidatul care a primit finanțare.
- EEA (SEE): Spațiul Economic European

3. CONDIȚII PRIVIND DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidați eligibili	Unități de învățământ din ÎPT din România.
Parteneri români eligibili	Agenți economici din România care au semnat cu instituțiile candidate acorduri inter-instituționale privind stagiile de practică ale elevilor la locul de muncă.
Instituții gazdă	Instituții VET (similare cu instituțiile candidate) din Statele Donatoare sau Instituții VET din Elveția, care au acorduri specifice de cooperare cu Liechtenstein.
Descriere	<p>Obiectivul general al Programului - de a dezvolta capitalului uman și de a consolida cunoștințelor de bază acumulate în România - se materializează în domeniul educației și formării profesionale (ÎPT) prin proiecte care vizează îmbunătățirea calității învățării elevilor din România prin practică la locul de muncă.</p> <p>Prin aceste proiecte se va răspunde nevoii de îmbunătățire a corelării competențelor dobândite de absolvenții din ÎPT cu cerințele pieței muncii.</p> <p>În timpul unei vizite de studiu care va avea loc într-un stat donator,, participanții din România vor identifica cele mai bune practici și vor învăța de la instituția gazdă și de la companiile partenere ale acesteia cum să îmbunătățească, pentru elevii români din ÎPT, învățarea prin practică la locul de muncă.</p> <p>Rezultatele învățării participanților la vizita de studiu vor fi valorificate prin îmbunătățirea activităților de învățare bazate pe muncă a elevilor din România.</p>
Activități eligibile	<ul style="list-style-type: none">• activități care întăresc cooperarea și crearea de rețele între instituțiile partenere din România și instituția gazdă a Statului Donator;• testarea și/sau implementarea practicilor inovatoare în domeniul învățării bazate pe muncă;• elaborarea, testarea și utilizarea unor documente și instrumente mai bune pentru îmbunătățirea învățării bazată pe muncă a elevilor (memorandum de înțelegere, acorduri de învățare, ghiduri de evaluare pentru tutorii din stagiile de practică ale elevilor, noi curricula la decizie locală etc.);• activități care facilitează validarea și recunoașterea cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor dobândite prin învățarea bazată pe muncă;• activități de sprijinire a elevilor cu dizabilități/nevoi speciale pentru a finaliza ciclurile de învățământ și pentru a facilita tranziția acestora pe piața forței de muncă;• activități dedicate unei mai bune pregătiri a profesioniștilor (cadre didactice

care predau discipline de specialitate și tutori din domeniul ÎPT) pentru punerea în practică a principiilor echității, diversității și includerii în comportamentul lor față de elevi;

- Vizita de studiu - Activitate de mobilitate (obligatorie) în timpul căreia pot fi organizate: ateliere de lucru, vizite la companii din DS care organizează stagii de practică pentru elevi, dezbateri, job shadowing, analiza documentelor. Instituțiile care trimit participanți la Vizita de studiu și instituțiile gazdă trebuie în primul rând să se pună de acord cu privire la un program de lucru pentru participanții la mobilitate. Programul de lucru va conține cel puțin următoarele: obiectivele mobilității, valoarea adăugată a mobilității, agenda și descrierea conținutului programului și rezultatele așteptate. La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, instituția gazdă va oferi participanților români un certificat de participare și, dacă este cazul, documentul Mobilitate Europass.

NB: Toate documentele/instrumentele/materialele vor fi dezvoltate în comun de ambii parteneri din România: unitatea de învățământ din ÎPT și agentul economic partener.

Cine poate participa

Activități la nivel local:

Elevi ai PP și personal al PP și al agentului economic partener.

Participanți la vizita de studiu:

Personal de conducere și personal didactic de specialitate în domeniul calificărilor vizate și un profesor de limba engleză (translator) din PP împreună cu personal al agentului economic partener din România (manageri, tutori pentru stagiile de practică ale elevilor).

NB: Numărul participanților români la vizita de studiu depinde de nevoile instituționale și obiectivele vizitei și este limitat atât de grantul maxim al unui proiect cât și de capacitatea instituției gazdă din DS de a organiza vizita.

În timpul vizitei de studiu, elevii și personalul instituției gazdă și/sau personalul companiilor partenere acesteia se vor alătura participanților români la activitățile din DS.

Cum se candidează

Candidatura se transmite electronic la PO, la adresa de e-mail proiecte@eea4edu.ro, urmând procedurile descrise în Apelul pentru propuneri de proiecte 2018 (disponibil pe site-ul www.eea4edu.ro).

Termenul limită de depunere a candidaturilor

Candidații trebuie să își depună candidaturile până în data de 11.05.2018 inclusiv, nu mai târziu de ora 22.00.

Durata proiectelor

Durata unui proiect în domeniul ÎPT este de 12 luni.

Costuri eligibile și modalități de plată:**Costuri eligibile:****Gestionarea și implementarea proiectelor (costuri unitare)**

Gestionarea proiectelor (de exemplu: pentru planificarea activităților, planificarea bugetului, coordonarea și comunicarea între parteneri, gestiunea financiară etc.); activități locale de proiect (de exemplu: lucrul în clasă cu elevii, organizarea și îndrumarea activităților integrate de învățare/formare, redactarea de memorandum-uri de înțelegere și de acordurilor de învățare, elaborarea unităților de rezultate ale învățării pentru învățarea în stagiile de practică și a unor curricula la decizie locală etc.); informare, promovare și diseminare (de exemplu: broșuri, pliante, informații de pe web etc.).	500 Euro/ lună pentru PP
	Contribuție la activitățile PP (unitatea de învățământ din ÎPT)
	250 Euro/lună
	Contribuție la activitățile PP agentului economic partener

Costuri pentru mobilitate- Vizita de studiua. Suport individual pentru participanții la vizita de studiu

Suport individual pentru personalul instituțiilor din România participant la Vizita de studiu (subzistență pe durata vizitei)	200 Euro /zi (cost unitar) Ar putea fi alocată (dacă este necesar) subzistență pentru încă 2 zile de călătorie (una înainte și una după perioada de activitate).
--	---

b. Transport (cost unitar): în concordanță cu banda de distanță calculată cu calculatorul de distanță disponibil [aici](#).

Descriere	Sumă (cost unitar)
Contribuția la costurile de deplasare ale participanților români, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Distanțe între 500-1999 km: 275 Euro / participant
	Distanțe între 2000-2999 km: 360 Euro / participant
	Distanțe între 3000-3999 km: 530 Euro / participant
	Distanțe între 4000-7999 km: 820 Euro / participant

c. Suport lingvistic :

Costurile legate de suportul oferit participanților la Vizita de studiu,	150 Euro/participant (cost unitar)
--	------------------------------------

înainte de plecare, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor de comunicare în limba engleză-personalul PP și al agentului economic partener (exceptând profesorul de limba engleză).	
---	--

d. Sprijin pentru nevoi speciale

Costuri suplimentare pentru participanții cu nevoi speciale.	Până la 100% din costurile eligibile - costuri reale Condiționat: sprijinul financiar pentru nevoile speciale trebuie motivat în candidatură
--	---

e. Sprijin organizatoric pentru Instituția gazdă a mobilității

Sprijin organizatoric pentru Instituția gazdă	200 Euro acordați Instituției gazdă din DS pentru fiecare participant român la Vizita de studiu
---	---

Costuri excepționale

Contribuția la costurile reale legate de subcontractarea sau cumpărarea de bunuri și servicii, necesare pentru implementarea proiectului și care nu sunt acoperite de costurile unitare	100% din costurile eligibile - costuri reale Condiționat: Subcontractarea trebuie să aibă legătură cu serviciile care nu pot fi furnizate direct, din motive justificate în mod corespunzător, de către instituțiile participante. Echipamentele avute în vedere la acest capitol bugetar nu pot fi echipamentele de birou obișnuite sau echipamentele utilizate în mod normal de către organizațiile participante.
---	--

Mecanismul de finanțare și regula de alocare

Pentru managementul și implementarea proiectelor, suport individual, transport și suport organizațional pentru instituția gazdă: costuri unitare și alocare automată.

Pentru sprijin pentru nevoi speciale și costuri excepționale: rambursarea costurilor eligibile dacă acestea au fost aprobate de PO.

Plăți

Prima plată în avans: 80% din finanțare aprobată.

Avansul va fi plătit PP-ului în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului proiectului.

Plata finală: plata soldului, până la 20% din bugetul aprobat, după aprobarea raportului final.

Soldul se plătește în termen de 60 de zile calendaristice de la prezentarea raportului final.

4. PROCEDURI DE EVALUARE

- Reguli de eligibilitate :**
- Candidatura împreună cu toate anexele au fost depuse până la termenul limită de depunere (anunțat în Apelul pentru propuneri de proiecte 2018);
 - Au fost completate toate secțiunile formularului de candidatură;
 - Candidatura a fost depusă de un organism care are personalitate juridică;
 - Declarația de onoare este semnată de reprezentantul al instituției candidate și este ștampilată cu ștampila acestei instituții (dacă este aplicabil);
 - Candidatul este o instituție eligibilă pentru această acțiune;
 - Instituția gazdă este situată într-unul din DS sau Elveția;
 - Instituția gazdă este o instituție similară cu instituția candidată;
 - Sunt atașate formularului de candidatură toate documentele suplimentare (anexele) solicitate în Apelul pentru propuneri de proiecte 2018.

Criterii de acordare a grantului

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanță (30 de puncte);

Design și implementare (25 de puncte);

Calitatea parteneriatului și a cooperării (25 de puncte);

Impact și diseminare (20 de puncte).

NB: Candidaturile depuse de unitățile de învățământ din ÎPT situate în zonele rurale și/sau dezavantajate, cele speciale din ÎPT și cele care înmatriculează elevi romi în proporție de cel puțin 10% dintre elevii înscriși vor fi considerate prioritare și vor primi puncte suplimentare (10 puncte pentru fiecare categorie).

5. PROCEDURI CONTRACTUALE

Data estimată de trimitere a informațiilor preliminare despre rezultatele selecției **30.06.2018**

Acorduri de parteneriat Promotorul proiectului trebuie să semneze un acord de parteneriat, atât cu agentul economic partener, cât și cu instituția gazdă. Acordurile de parteneriat trebuie prezentate operatorului de program înainte de semnarea contractului proiectului. Modelul unui astfel de acord poate fi găsit la:
[https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Guidelines-mandates-and-strategy/EEA-and-Norway-Grants-2014-2021/Bilateral](https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Guidelines-mandates-and-strategy/EEA-and-Norway-Grants-2014-2021/Bilateral-Guideline-cu-anexele) -
Guideline-cu-anexele

Contractare Promotorul proiectului va primi versiunea electronică a contractului în 5 zile

lucrătoare de la publicarea rezultatelor selecției și va trimite operatorului de program, în maximum 10 zile lucrătoare, două exemplare originale ale contractului, ștampilate (dacă este cazul) și semnate de reprezentantul legal al instituției.

Raportare

Raportul final va fi trimis de către PP în termen de 2 luni de la finalizarea perioadei de eligibilitate a proiectului, iar soldul va fi calculat pe baza evaluării raportului final.

6. PROCESUL DE SELECȚIE A CANDIDATURILOR

PO deține întreaga responsabilitate pentru organizarea procesului de selecție și pentru luarea deciziei de acordare a granturilor.

Procesul de selecție constă într-o verificare administrativă/a eligibilității și o evaluare calitativă.

Verificarea administrativă/eligibilității este efectuată de experții PO, membri ai unității de implementare a programului, folosind liste de verificare specifice.

După finalizarea acestei etape, se va întocmi o listă a proiectelor eligibile, iar candidaturile eligibile vor fi evaluate de experți externi. Fiecare candidatură va fi evaluată de doi experți evaluatori externi, într-un mod complet transparent, garantând imparțialitatea și tratamentul egal al tuturor candidaților.

Listele cu proiectele propuse spre finanțare, proiectele de pe listele de rezervă și proiectele respinse vor fi elaborate și prezentate Comitetului de selecție pentru verificare.

Propunerea finală a Comitetului de selecție este prezentată directorului PO, care ia decizia de acordare a granturilor.

În verificarea eligibilității vor fi analizate elementele menționate în secțiunea 4 din capitolul Proceduri de evaluare - Regulile de eligibilitate. Pentru evaluarea calitativă vor fi luate în considerare elementele menționate în secțiunea 4 din capitolul Proceduri de evaluare - Criterii de atribuire a granturilor.

În cazul în care sunt detectate erori de scriere, candidații vor fi notificați și pot face corecții într-o perioadă de până la 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

7. CONTESTAȚII

a. Verificarea eligibilității

Candidații respinși ca urmare a verificării administrative/eligibilității pot depune o contestație împotriva acestei decizii în maximum cinci zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor; contestația trebuie trimisă prin e-mail la adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind [formularul specific](#).

Contestația va fi analizată în două etape: PO este prima instanță care analizează contestația și dacă aceasta este respinsă, NFP este a doua instanță la care candidatul poate depune o contestație. În cazul în care și NFP respinge contestația, decizia de respingere este considerată definitivă. Dacă contestația este acceptată de una dintre

cele două instanțe, atunci candidatura este considerată eligibilă și este transmisă pentru evaluarea calitativă.

Candidatul care depune contestație va fi notificat prin e-mail privind rezultatul acesteia în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea contestației.

b. Evaluare calitativă

Toate candidaturile declarate eligibile ca urmare a verificării administrative/eligibilității vor fi supuse unei evaluări calitative, în conformitate cu criteriile descrise în capitolul 4 la alineatul (2).

Candidații respinși pot depune contestații, cu argumente, în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor; contestația trebuie trimisă prin e-mail la adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind [formularul specific](#).

Contestația va fi analizată în două etape: PO analizează în primă instanță contestația și, în cazul în care aceasta este respinsă, NFP este a doua instanță la care candidatul poate depune o contestație. În timpul analizei contestației, va fi examinată conformitatea și regularitatea procesului de evaluare calitativă (conformitate în raport cu procedurile interne de evaluare), dar PO și NFP nu vor relua evaluarea calitativă și nu vor da un punctaj diferit candidaturii. În cazul în care și NFP respinge contestația, decizia de respingere a candidaturii este considerată definitivă.

Candidatul care depune contestație va fi notificat prin e-mail privind rezultatul acesteia în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea contestației.