

CONTRACT DE FINANȚARE pentru Proiecte de Mobilitate in invatamantul universitar

**Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor
în România
finantat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021**

Contract numărul: EY-MPO-XXX

Prezentul contract (denumit în continuare 'Contractul') este încheiat între următoarele părți:

pe de o parte,

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, Biblioteca Centrală a UPB, corp A, et. 1, sector 6, cod poștal 060042, având codul fiscal 17306250, numită în continuare "Operator de Program" sau "OP", reprezentată pentru semnarea acestui contract de Monica CALOTĂ, Director
și

pe de altă parte,

“Promotorul de proiect” sau „PP”

Denumirea oficială completă a Promotorului de proiect :

Forma juridică oficială:

Adresa oficială completă:

CIF/ CUI:

ID Erasmus [Ex. RO BUCURES01]:

Având contul bancar **în EURO**, cu următoarele detalii:

Numele exact al titularului de cont: XXXX

Numele băncii/sucursalei/agenției (denumirea completă): XXXX

Adresa băncii/sucursalei: XXXX

Codul IBAN: XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

Codul BIC (SWIFT): XXXX

reprezentat pentru semnarea prezentului Contract de către XXXXX [funcție, prenume și nume]

luand în considerare dispozițiile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, adoptata prin Legea 206/2017,
- Memorandumului de Înțelegere din 13 octombrie 2016 privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României
- Regulamentului privind Implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014-2021,
- Ghidurilor adoptate de Comitetul Mecanismului Financiar,
- Acordului de Program „Educație, burse, ucenicie și antreprenoriat pentru tineri” 2014- 2021 si Acordului de implementare a Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriat pentru Tineri finantat prin Granturile SEE 2014-2021,

AU CONVENIT ASUPRA

prezentului Contract și a următoarelor anexe:

Anexa I Formularul de candidatură prin care s-a solicitat grantul

Anexa II Baremurile aplicabile

Anexa III Reguli financiare

Anexa IV Formularul de Raport Intermediar/ Final

Anexa V Modelele de contracte care vor fi folosite între Promotorul de Proiect și participanți

care fac parte integrantă din Contract.

Anexele sunt publicate la adresa de internet: www.eea4edu.ro

Dispozițiile Contractului prevalează în raport cu cele din Anexe, care reprezintă parte integrantă a prezentului Contract,

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Operatorul de Program a decis acordarea unui grant Promotorului de Proiect pentru realizarea activităților de mobilitate în cadrul proiectelor finanțate prin Granturile SEE- Mecanismul financiar 2014-2021, Proiecte de mobilitate în învățământul universitar conform termenilor și condițiilor menționate în Contract.
- 1.2 Prin semnarea Contractului, Promotorul de Proiect acceptă finanțarea și este de acord să realizeze Proiectul, asumându-și deplina responsabilitate. Promotorul de Proiect se obligă să facă tot posibilul pentru a implementa proiectul așa cum este descris în Anexa I, cu excepția cazului de forță majoră¹.
- 1.3 Promotorul de Proiect va respecta Carta Erasmus pentru Învățământ Superior.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI ȘI DURATA ACESTUIA

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre cele două părți.
- 2.2 Proiectul se va derula pentru **16 luni** începând cu **01.06.2018** și terminându-se la **30.09.2019**, inclusiv.

¹ Forța majoră înseamnă orice situație neprevăzută excepțională sau eveniment dincolo de posibilitatea de control a părților, care împiedică oricare dintre părți să-și îndeplinească obligațiile asumate în baza acestui contract, care nu poate fi atribuită unei neglijențe sau erori a uneia dintre părți și se dovedește de nerezolvat, cu toate eforturile depuse. Defecțiuni ale echipamentelor sau materialelor, întâzieri în livrarea lor (mai puțin când acest lucru se întâmplă din cauze de forță majoră), conflicte de muncă, greve sau dificultăți financiare nu pot fi invocate ca forță majoră de către partea în culpă.

2.3. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul Proiectului începe la data intrării în vigoare a prezentului contract și se încheie la data finalizării duratei de implementare a proiectului.

ARTICOLUL 3 - SUMA MAXIMĂ ȘI FORMA FINANȚĂRII

3.1 Finanțarea va fi în **sumă maximă de XXXX EUR** (incluzand grantul alocat pentru organizarea mobilitatilor), respectiv YYYYYY LEI. 85% din acest buget (ZZZZ Euro, respectiv AAAAA LEI) reprezinta grant SEE iar 15 % (adica BBBB Euro, respectiv CCCC LEI) reprezinta cofinantarea din bugetul national.

La selecția participanților, Promotorul de Proiect va respecta centralizatoarele cu instituțiile gazdă aprobate de Operatorul de Program. In cazul in care Promotorul de Proiect doreste sa includa in cadrul centralizatoarelor cu institutiile gazda aprobate institutii gazda noi, PP va transmite o cerere scrisa OP in acest sens, la care va atasa noile acorduri inter-institutionale, cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de inceperea efectiva a mobilitatii.

Avand in vedere tintele stabilite la nivelul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor pentru mobilitatile studentesti si ale personalului, cel puțin 60% din numarul total de mobilitati din raportul final vor fi mobilitati studentesti.

3.2 Finanțarea va lua forma unor contribuții bazate pe număr de unități și a rambursării cheltuielilor eligibile suportate în mod efectiv, în conformitate cu prevederile din Anexa III.

Orice alte costuri in legatura sau rezultate din Contract trebuie suportate de PP.

3.3 Toate platile catre participanti se vor efectua prin transfer bancar.

ARTICOLUL 4 - DISPOZIȚII PRIVIND RAPORTAREA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Se aplică următoarele dispoziții de raportare și plată:

4.1 Plăți pe durata contractului

OP trebuie să efectueze următoarele plăți către PP:

- Prima tranșă de avans (prefinanțare)
- A doua tranșă de avans (în baza cererii specificate în raportul intermediar, potrivit Art. 4.3)

4.2 Prima tranșă de avans (prefinanțare)

Avansul este menit să ofere Promotorului Proiectului o lichiditate. Avansul constituie proprietatea OP până la determinarea grantului final.

OP va plăti Promotorului Proiectului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Contractului, o primă tranșă de avans în valoare de **XXXXX EUR** corespunzător unui procent de 80% din suma maximă a grantului specificată în Articolul 3.1.

4.3 Rapoarte intermediare și tranșe ulterioare de avans

Până la **28.02.2019** Promotorul de Proiect trebuie să completeze un raport intermediar privind implementarea Proiectului prin intermediul platformei <http://app.eea4edu.ro/>, care acoperă perioada de raportare de la începutul implementării Proiectului, menționată la Articolul 2.2, până la 15.02.2019.

În măsura în care raportul intermediar demonstrează că Promotorul de Proiect a utilizat cel puțin 70% din avans, raportul intermediar va fi considerat ca fiind cererea pentru un avans ulterior și va specifica suma solicitată, de maximum **XXXXX EUR** corespunzătoare cu maximum 20% din suma alocată pentru mobilități.

În cazul în care raportul intermediar arată faptul că un procent mai mic de 70% din avansul plătit anterior a fost folosit pentru a acoperi costurile Proiectului, Promotorul de Proiect trebuie să transmită un raport intermediar suplimentar la momentul la care a fost folosit un procent de cel puțin 70% din primul avans, raport care va fi considerat drept cerere pentru tranșa ulterioară de avans și va specifica suma solicitată, în limita a maximum **XXXXX EUR** corespunzătoare cu cel mult 20% din suma totală alocată.

OP va plăti Promotorului Proiectului următorul avans în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii raportului intermediar.

În cazul în care raportul intermediar arată că Promotorul de Proiect nu va putea folosi suma maximă a grantului specificată în Articolul 3.1 în perioada contractuală definită la articolul 2.2, OP va emite un amendament pentru reducerea în consecință a sumei maxime a grantului și, în cazul în care suma maximă a grantului redus este mai mică decât suma avansului transferat Promotorului Proiectului până la acea dată, OP va recupera diferența de la PP.

Valoarea celei de-a doua transe de avans poate fi compensată, fără a fi nevoie de consimțământul Promotorului de Proiect, cu orice altă sumă datorată de către PP către Operatorul de Program, până la valoarea maximă a finanțării aprobate.

4.4 Raportul final și cererea de stabilire a grantului final

Pana la data de **30.11.2019**, Promotorul de Proiect trebuie să completeze prin intermediul platformei <http://app.eea4edu.ro/> raportul final de implementare a Proiectului. Acest raport trebuie să conțină informațiile necesare pentru a justifica suma cerută pe baza contribuțiilor pe unitate, în cazul în care grantul ia forma contribuțiilor bazate pe număr de unități sau a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu prevederile din Anexa III.

În conformitate cu prevederile Regulamentului aplicabil Granturilor SEE 2014-2021, Promotorul de proiect va înregistra în contabilitate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, pe conturi analitice distincte.

Raportul final va fi considerat ca fiind cererea Promotorului Proiectului de stabilire a grantului final.

Raportul final (Anexa IV a Contractului) va consta în următoarele documente:

- **Raportul Narativ**
- **Declaratia de cheltuieli (toate costurile vor fi exprimate in Euro)**
- **Declaratia de onoare completata de reprezentantul legal al Promotorului Proiectului**
- **Balanta contabila si fisele de cont aferente proiectului**

Toate documentele care atesta o plata (contracte, facturi, documente de plata, etc) vor purta mențiunea **“Decontat din contractul de mobilitati SEE nr. /....., finantat din Granturile SEE - 2014-2021”**.

In plus, pentru fiecare tip de costuri aprobate prin Contract se vor atasa raportului final urmatoarele documente scanate:

a. MS-Mobilitati Studentesti –pentru fiecare student finantat prin contractul de finantare (outgoing sau incoming) se solicita:

1. Contractul financiar incheiat cu studentul
2. Foaia matricolă conținând rezultatele obținute de student
3. Certificatul de prezență de la instituția/intreprinderea gazdă, semnat și stampilat (dacă este cazul) de reprezentantul legal al acesteia, care să

menționeze numele programului, al studentului, să ateste cu exactitate perioada de mobilitate;

4. Raportul final individual asupra activității desfășurate pe perioada de studiu/plasament;

5. Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse și a evitării dublei finanțări

b) MP- Mobilitati Personal-pentru fiecare persoana finantata prin contractul de finantare (outgoing sau incoming) se solicita:

1. Contractul financiar încheiat cu cadrul didactic / nedidactic;

2. Certificatul de prezență de la instituția / organizația gazdă, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acesteia, care să menționeze numele programului, al cadrului didactic/nedidactic, să ateste cu exactitate perioada de mobilitate;

3. Raport final individual asupra activității desfășurate pe perioada de predare/formare;

4. Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse și a evitării dublei finanțări.

c) SOM-Sprijin pentru organizarea mobilitatilor - costurile SOM se vor acorda forfetar în baza numărului real de studenți și personal outgoing/incoming, în conformitate cu baremurile stabilite în Anexa II.

În cadrul raportului final PP va atașa în plus față de documentele de la pct. a) și b) și extrasele de cont pentru plata granturilor SOM către instituțiile gazdă.

Promotorul de Proiect va certifica prin intermediul Declarației de Onoare faptul că informațiile furnizate în Raportul final sunt complete, corecte și adevărate. De asemenea, trebuie să certifice faptul că toate costurile suportate pot fi considerate eligibile în conformitate cu Contractul și că raportul final este susținut la fața locului de documente justificative adecvate, în original, care vor fi prezentate în contextul controalelor sau al auditurilor prevăzute la Articolul 9.

4.5 Stabilirea grantului final

Stabilirea grantului final este destinată determinării grantului eligibil așa cum rezulta din costurile suportate de PP pentru implementarea Proiectului prezentate în raportul final.

În cazul în care valoarea totală a plăților anterioare e mai mare decât valoarea stabilită prin evaluarea raportului final, OP va iniția procedura recuperării acestei diferențe în termen de 60 de zile calendaristice din momentul primirii documentelor la care se face referire în Articolul 4.4.

Grantul final este determinat în urma aprobării raportului final și a documentelor însoțitoare. Aprobarea acestora nu presupune recunoașterea conformității sau a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conțin.

4.6 Limba în care se realizează rapoartele

Promotorul de Proiect trebuie să prezinte toate cererile de plată și rapoartele în **limba engleza**.

4.7 Moneda utilizată pentru întocmirea rapoartelor

Partea financiară a rapoartelor trebuie elaborată în EURO. Orice conversie în Euro a costurilor suportate în alte monede se va face de către PP, la cursul de schimb mediu lunar stabilit de Comisia Europeană și publicat pe website-ul său², aplicabil la data la care contractul este semnat de ultima dintre cele două părți.

4.8 Moneda plăților

Toate plățile realizate de OP către PP și respectiv PP către OP se efectuează în Euro.

4.9 Data realizării plăților

Plățile realizate de către OP sunt considerate ca fiind efectuate la data la care este debitat contul său.

4.10 Costurile de transfer pentru plăți

Costurile transferurilor bancare sunt suportate după cum urmează:

²http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

- (a) costurile de transfer percepute de banca în care se află contul OP sunt suportate de către OP;
- (b) costurile de transfer percepute de banca în care se află contul Promotorului Proiectului sunt suportate de către Promotorul de Proiect;
- (c) toate costurile generate de transferuri repetate cauzate de una dintre părți vor fi suportate de partea care a cauzat repetarea transferului.

ARTICOLUL 5 – CONTUL BANCAR PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR

Toate plățile vor fi efectuate în contul bancar al Promotorului Proiectului, așa cum este acesta indicat la începutul prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 - OPERATORUL DE DATE ȘI COMUNICAREA DETALIILOR PĂRȚILOR

6.1 Operatorul de date

Entitatea care acționează ca operator de date va fi Operatorul de Program. ANPCDEFP (OP) este operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal administrat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 33165.

Aceste date vor fi prelucrate doar în legătură cu implementarea și activitățile de follow-up ale contractului de către OP, Punctul National de Contact și Oficiul Mecanismului Financiar SEE (FMO), fără a aduce atingere posibilității de transmitere a datelor către serviciile de audit intern ale Oficiului Mecanismului Financiar SEE (FMO), Consiliului Auditorilor statelor AELS, Autorității de Certificare și Plată (ACP), Unitatii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), Comitetului Mecanismului Financiar (CMF), Departamentului pentru Luptă Antifraudă și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării acordate din Mecanismul Financiar SEE.

Promotorul de Proiect are dreptul de a accesa și corecta propriile date personale. În acest scop, el poate solicita lămuriri privind procesarea datelor personale OP.

6.2 Coordonatele de contact ale OP

Orice comunicare destinată OP va fi transmisă la următoarea adresă, cu menționarea numărului contractului:

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.eea4edu.ro



Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – ANPCDEFP
Splaiul Independenței nr. 313, Biblioteca Centrală a Universității "Politehnica"
București, etajul 1, Sector 6, 060042, București, România
Adresa de e-mail: proiecte@eea4edu.ro

6.3 Coordonatele de contact ale Promotorul Proiectului

Orice comunicare a OP către PP va fi transmisă la următoarea adresă:

Nume complet al reprezentantului legal: XXXX

Funcția: XXXX

Numele entității: XXXX

Adresă oficială completă: XXXX

Adresa e-mail: XXXX

Telefon, fax: XXXX

ARTICOLUL 7 – PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Promotorul de Proiect trebuie să se asigure de faptul că participanții implicați în activități de mobilitate în străinătate sunt acoperiți de o asigurare (ex. Cardul European de Sanatate, etc).

ARTICOLUL 8 – PUBLICITATE

Promotorul de Proiect va menționa sprijinul financiar primit prin Granturile SEE 2014-2021 în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în orice document publicat sau diseminat, în orice produs sau material realizat cu ajutorul acestui sprijin financiar, în orice declarație sau interviu acordate referitoare la grantul în cauză. Promotorul de Proiect va menționa totodată faptul că în ceea ce privește conținutul respectivelor publicații, declarații sau interviuri acestea reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului și că Operatorul de program, Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și Oficiul Mecanismului Financiar (FMO) nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Promotorul de Proiect își va îndeplini obligațiile ce îi revin referitoare la informare și publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Implementare

afereant Mecanismului Financiar SEE 2014-2021. În acest scop Promotorul de Proiect trebuie să respecte **Ghidul de comunicare și identitate vizuală**³.

Îndeplinirea prevederilor din Ghidul de comunicare și identitate vizuală va fi verificată în timpul procesului de monitorizare de către Operatorul de Program, prin vizitele on-the-spot și cu ocazia evaluării raportului final.

În cazul în care Operatorul de Program constată neîndeplinirea prevederilor Ghidului își rezervă dreptul de a penaliza PP din SOM.

ARTICOLUL 9 – MONITORIZARE, EVALUARE ȘI CONTROL

Promotorul de Proiect acceptă să participe și să contribuie la activitățile de monitorizare, evaluare și verificare organizate de către Operatorul de Program precum și de către persoanele sau organizațiile delegate în legătură cu proiectul finanțat.

Promotorul de Proiect acordă Operatorului de Program dreptul de acces la toate informațiile și documentele, inclusiv cele în format electronic, legate de implementarea proiectului, de rezultatele acestuia precum și de modul de utilizare a grantului în concordanță cu termenii și condițiile prezentului contract. Același drept se acordă și Oficiului Mecanismului Financiar, Ministerului Fondurilor Europene, UCAAPI, Consiliului Auditorilor statelor AELS, Departamentului pentru Lupta Antifraudă (DLAF), Autorității de Certificare și Plata (ACP) sau persoanelor și organizațiilor mandatate de acestea. Dreptul de acces către toate documentele aferente proiectului va fi acordat atât pe timpul derulării proiectului cât și timp de cinci ani începând cu data stabilirii grantului final al proiectului cu excepția cazurilor în care un eventual control ulterior acestor date constată iregularități în derularea proiectului, cazuri în care limitarea de 5 ani nu se mai aplică. Toate documentele justificative se vor păstra la sediul Promotorului de Proiect.

Operatorul de Program își rezervă dreptul de a suspenda plățile și de a solicita rambursarea parțială sau totală a grantului de la Promotorul de Proiect, în urma unor nereguli constatate ca urmare a acțiunilor de monitorizare, evaluare și control.

³ http://www.eea4edu.ro/wp-content/uploads/2018_Fisiere_EN/Publications/EEA_CommunicationAndDesignManual_WEB.pdf

ARTICOLUL 10 – RĂSPUNDERE

Promotorul de Proiect este singurul responsabil de respectarea tuturor obligațiilor legale care-i revin.

Promotorul de Proiect este singurul răspunzător față de Operatorul de Program și orice terță parte pentru prejudiciile de orice natură cauzate acestora de neexecutarea sau executarea defectuoasă a proiectului.

ARTICOLUL 11 – DREPTUL APLICABIL SI INSTANTA COMPETENTA

Grantul este reglementat de dispozițiile acestui contract, de dispozițiile Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 aplicabile și de reglementările aplicabile din România. Prezentul contract este considerat de natura civilă. În caz de litigiu, OP și Promotorul de Proiect vor demara procedurile legale cu privire la deciziile părții adverse legate de aplicarea dispozițiilor contractului și aranjamentele datorate implementării sale la instanțele judecătorești competente din București (de la sediul declarat în prezentul contract de către OP).

ARTICOLUL 12 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 12.1 Orice modificare în privința condițiilor de acordare a grantului trebuie să facă obiectul unui act adițional scris. Nici un acord verbal nu poate obliga părțile în acest sens.
- 12.2 Actul adițional nu poate avea ca obiect sau efect o modificare semnificativă a contractului care poate readuce în discuție decizia de acordare a grantului ori încălcarea principiului tratamentului egal al solicitanților de granturi.
- 12.3 În cazul în care Promotorul de Proiect solicită un amendament, acesta trebuie să trimită OP o cerere în timp util, înainte de intrarea sa în vigoare și în orice caz nu mai târziu de o lună înainte de data terminării Contractului, cu excepția cazurilor justificate corespunzător de către Promotorul de Proiect și acceptate de OP.

ARTICOLUL 13 – REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1 Rezilierea de către Promotorul de proiect

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.eea4edu.ro



În cazuri bine justificate, Promotorul de proiect poate renunța la cererea pentru grant și poate rezilia contractul fără nici o penalizare, în orice moment, având obligația să notifice în scris această decizie Operatorului de program, în maximum 10 de zile de la renunțare, notificare care să cuprindă motivele renunțării. În cazul în care nu se prezintă motivele sau cele care sunt prezentate în cerere nu sunt acceptate de către OP, contractul va înceta din vina exclusivă a Promotorul de proiect. În acest caz, OP poate solicita rambursarea integrală sau parțială a plății avansului, în concordanță cu articolul 13.

13.2 Rezilierea de către OP

OP poate decide rezilierea contractului fără nicio obligație din partea sa în următoarele situații:

- a) în cazul schimbării situației legale, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a Promotorului de proiect care ar putea afecta substanțial contractul sau care ar pune sub semnul întrebării decizia de a acorda grantul;
- b) dacă Promotorul de proiect nu reușește să îndeplinească o obligație substanțială care îi revine conform termenilor contractului, inclusiv celor din anexe;
- c) în caz de forță majoră sau dacă proiectul a fost suspendat din motive excepționale;
- d) în cazul în care Promotorul de Proiect este declarat în stare de faliment, în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este obiectul unor altor proceduri în ceea ce privește aceste aspecte sau în cazuri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- e) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau orice instituție sau persoane legate de acesta de conduită profesională necorespunzătoare;
- f) în cazul în care Promotorul de proiect nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata impozitelor și taxelor în conformitate cu dispozițiile legale ale României (numai pentru persoane juridice);
- g) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau orice instituție sau persoane legate de acesta de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Statelor Donatoare sau României;

- h) în cazul în care OP are dovezi sau suspectează în mod serios Promotorul de proiect sau orice institutie sau persoane legate de acesta de erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a contractului;
- i) în cazul în care Promotorul de proiect a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține grantul prevăzut în contract.

În cazurile prezentate la literele (e), (g) și (h) din articolul 13.2 prin « orice persoane legate de acesta » se înțelege orice persoană cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control în raport cu Promotorul de proiect.

13.3 Procedura de reziliere

Procedura este inițiată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau echivalent.

În cazurile menționate la punctele (a), (b), (d), (e), (g) și (h) din articolul 13.2 Promotorul de proiect trebuie să aibă la dispoziție 30 de zile să-și prezinte observațiile și să ia toate măsurile necesare pentru a continua să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

În cazul în care OP nu confirmă aprobarea observațiilor, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la primirea lor, procedura de reziliere va continua.

După transmiterea notificării, rezilierea produce efect la sfârșitul perioadei de notificare, care începe să curgă de la data primirii notificării deciziei OP de reziliere a contractului.

Dacă nu se transmite notificare în cazurile prevăzute la punctele (c), (f) și (i) ale Articolului 13.2, rezilierea începe să-și producă efectele în ziua următoare datei la care OP a emis decizia de reziliere a contractului.

13.4 Efecte ale rezilierii

În caz de reziliere, plățile efectuate de OP vor fi proportionale cu progresul real înregistrat în implementarea Proiectului până la data la care rezilierea intră în vigoare, în conformitate cu dispozițiile articolului 4.

Promotorul de proiect are la dispoziție 60 de zile de la data la care rezilierea contractului, comunicată de OP, își produce efectul, pentru a prezenta o cerere pentru plata finală /stabilirea grantului final în conformitate cu dispozițiile

articolului 4. În cazul în care nu se primește nici o astfel de cerere în acest termen, OP nu va rambursa cheltuielile suportate de Promotorul de Proiect până la data rezilierii și va recupera orice sumă din avansul acordat.

Cu titlu excepțional, la sfârșitul termenului de preaviz menționat la art. 13, atunci când OP reziliază contractul din cauză că Promotorul de Proiect nu a prezentat raportul final în termenul menționat în art.4 și nu a respectat această obligație nici în termen de două luni de la înștiințarea scrisă trimisă de OP prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau printr-un document echivalent, OP va recupera orice suma din avansul acordat.

Cu titlu excepțional, în cazul rezilierii abuzive de către Promotorul de Proiect, precum și al rezilierii de către OP din motivele prezentate la literele a) e), g), h), i) sau j) de la 13.2, OP poate solicita rambursarea parțială sau totală a sumelor deja plătite în temeiul contractului, proporțional cu gravitatea abaterilor respective și după ce îi permite Promotorului de Proiect să își prezinte observațiile.

ARTICOLUL 14 – DISPOZITII ADMINISTRATIVE GENERALE

14.1 Promotorul de proiect se obliga sa anunte prompt OP, prin declaratie scrisa, cu privire la orice schimbare a datelor din prezentul contract si din formularul de candidatura (schimbarea denumirii institutiei, adresei sau numarului de telefon ale acesteia, a persoanei de contact, modificari ale datelor bancare etc.). In functie de importanta schimbarilor, acestea vor face obiectul unui act aditional. OP isi rezerva dreptul de a cere rezilierea prezentului contract in cazul in care aceste modificari nu ii sunt aduse la cunostinta in termen de 30 de zile de la data aparitiei lor.

14.2 Promotorul de proiect isi asuma faptul ca, in conformitate cu legislatia nationala, OP poate initia procedura de recuperare fortata asupra sumei datorate. Stabilirea sumelor ce vor trebui rambursate de Promotorul de Proiect se va realiza in conditiile stabilite de prezentul contract. Actul sau documentul emis de catre OP care constata si stabileste obligatiile de plata constituie titlu executoriu. Acesta va cuprinde elementele prevazute de Codul de Procedura Fiscala si de OUG 66/2011 in privinta actului administrativ fiscal, fara ca prin aceasta raportul juridic sa dobandeasca o natura juridica fiscala. Titlul de creanta executoriu se aduce la cunostinta debitorului in conditiile stabilite de Codul de Procedura Fiscala, care reglementeaza comunicarea actului administrativ fiscal. Dipozitiile

Codului de Procedura Civila privind comunicarea actelor de procedura sunt aplicabile in mod corespunzator

ARTICOLUL 15 – ALTE CONDIȚII

15.1 Promotorul de Proiect respectă cerințele prevăzute în Apelul la propuneri de proiecte pentru anul 2017 si Ghidul candidatului 2017 care prevăd că activitățile nu sunt finanțate printr-un alt grant SEE, din bugetul Uniunii Europene sau din bugetul national. În caz de nerespectare a acestor obligații, OP își rezervă dreptul de a rezilia contractul invocând articolul 13.2 (g) și de a recupera orice plată în avans deja făcută.

15.2 Este interzisă finanțarea mobilităților concomitent din fonduri SEE și alte fonduri, cu excepția cazurilor în care este necesară complementaritatea lor (aceste cazuri vor intra sub incidența “dublei finanțări” și vor exclude Promotorul de Proiect de la orice alte finanțări ulterioare din fonduri aparținând Mecanismului Financiar SEE 2014-2021).

15.3 Promotorul de Proiect se obliga să returneze prezentul contract semnat și stampilat, în 2 exemplare originale, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

SEMNĂTURI

Pentru PP

[prenume/nume/funcția]

XXXX

[semnătura și ștampila]

Încheiat la XXXX

xx.xx.2018 [data]

Pentru OP

[prenume/nume/funcția]

Monica CALOTĂ, Director

[semnătura și ștampila]

Încheiat la București,

Am citit contractul cu atenție și accept toate clauzele stipulate în prezentul contract, inclusiv din: Anexa I, Anexa II, Anexa III, Anexa IV, Anexa V.

Accept, în mod expres, clauzele de la: art.1.2., art 4.3., art 4.5, art.8, art.9, art.10, art.11, art.13, art.14, art.15.

Pentru PP

[prenume/nume/funcția]

XXXX

[semnătura și ștampila]

Încheiat la XXXX [locul], xx.xx.2018

[data]

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.eea4edu.ro

