



Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România

COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
Întrebări frecvente și răspunsuri – mai 2018

Granturile SEE 2014-2021

Operator de Program (OP)

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN
DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE
(ANPCDEFP)**

eea4edu.ro | anpcdefp.ro

COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Întrebări frecvente¹ și răspunsuri – mai 2018

Adus la zi: 29.05.2018

1. Cum găsim parteneri în țările donatoare?

Pașii pe care ar fi util să-i parcurgeți sunt:

- citiți mini-ghidul la <http://www.eea4edu.ro/cine-poate-candida/invatamant-preuniversitar/> , făcând clic pe “Căutare de parteneri pt. învățământul preuniversitar“.
- Acesta vă va ajuta să concepeți un email relevant;
- prezentați nevoia instituției cât mai concret și succint pentru a lămurii partenerii care ar fi rolul lor;
 - majoritatea posibililor parteneri nu au auzit de Granturile SEE. Faceți un link la [fișa informativă din limba engleză](#) din site-ul eea4edu.ro, unde vor vedea informațiile de bază, inclusiv bugetul care le va reveni;
 - folosiți contactele din lista responsabililor departamentali din Norvegia care a fost trimisă tuturor instituțiilor eligibile;
 - dacă nu reușiți, contactați-ne la mariana.nitelea@anpcdefp.ro trimițându-ne în engleza solicitarea dvs. și vom încerca noi să găsim potențiali parteneri.

2. Pot exista mai multe fluxuri într-o singură candidatură?

Da, pot exista mai multe fluxuri (mobilități de învățare), în perioade diferite, în țări diferite sau/și la instituții diferite. Acestea însă vor trebui justificate foarte bine. În cazul în care bugetul alocat unui Apel nu va putea susține în totalitate candidaturile de succes, numărul participanților/fluxurilor va fi redus proporțional.

3. Cine poate participa în mobilitatea de învățare?

Instituțiile eligibile: ISJ, CCD sau CJRAE vor depune proiecte care vor conține una sau mai multe mobilități. În aceste mobilități vor participa experții educaționali care sunt salariați ai respectivei instituții. Aceștia vor avea un contract de muncă pe toată durata proiectului (12-24 luni). În cazul contractelor de muncă încheiate pe perioade determinate mai scurte, aceste perioade determinate vor trebui să acopere perioada mobilității de învățare și

¹ Întrebările au fost primite până la data de 3.05.2018. Documentul va fi completat cu alte întrebări relevante, pe măsură ce vor fi primite.

perioada/perioadele în care vor fi realizate activități de follow-up relevante pentru competențele dobândite de respectiva persoană. Participarea în proiect a experților cu contracte de muncă pe perioade determinate scurte va trebui bine justificată și bine corelată cu activitățile de follow-up. Eventualele situații speciale vor fi analizate de la caz la caz de evaluatori în funcție de conținutul candidaturii depuse.

4. Se poate face pregătirea lingvistică în România? De către cine?

Pregătirea lingvistică se va face în România, în funcție de nevoi, numai pentru limba engleză, înainte de plecarea în mobilitatea de învățare. Pregătirea se va face fie cu un furnizor specializat extern instituției dvs. fie în cadrul instituției. Condițiile sunt prezentate în Ghidul Aplicantului.

5. Ce completăm la Consultant (secțiunea 2. General Data, punctul 3)?

În cazul în care ați recurs, pentru scrierea candidaturii instituției dvs. la serviciile unei companii de consultanță sau la un consultant specializat în scriere de proiecte veți completa datele acesteia/acestuia) Nu veți trece numele expertului ANPCDEFP care v-a oferit sfaturi pentru scrierea candidaturii și nu veți trece nici numele kolegi/kolegului din instituția dvs. care a fost implicat(ă) în scrierea candidaturii.

6. Trebuie anexată Scrisoarea de intenție (Letter of Intent) la candidatură în momentul depunerii acesteia la Operatorul de Program (OP = ANPCDEFP)?

Da, ea trebuie anexată candidaturii la momentul depunerii. Numai în cazul cursurilor structurate, Scrisoarea de Intenție poate fi depusă până la semnarea contractului cu OP. Numai în cazul cursurilor structurate, procedura este următoarea:

- se completează în formularul de candidatură la secțiunea 2. Donor State Host Institution, rubrica "Short description of the host institution": titlul și perioada cursului, linkul la prezentarea cursului, care trebuie să conțină: obiectivele cursului, programul detaliat al acestuia, competențele vizate și condițiile de participare la curs. În cazul în care vor exista mai multe centre/instituii de formare se completează informațiile pt. fiecare în parte (răspuns continuat la întrebarea nr. 9);
- în cazul în care candidatura va fi de succes, va exista un număr aprobat de participanți (numărul cerut în candidatura poate fi micșorat în cazul în care bugetul OP va fi depășit, restul participanților intrând pe liste de rezervă). Aplicantul va face selecția participanților la cursul respectiv, respectând numărul aprobat și va solicita furnizorului de curs o Scrisoare de Intenție (= scrisoarea de înscriere la curs) pentru respectivele persoane (poate fi o singură scrisoare de la același furnizor de formare care conține numele tuturor

participanților la un anumit curs). Această Scrisoare de Intenție va fi prezentată OP până la semnarea contractului de finanțare.

7. Ce fac dacă formularul de candidatură nu poate fi completat?

- verificați dacă formularul se află în format protejat. Când descărcați formularul din website se activează sus mențiunea “Protected view/Vizualizare protejată”. Dacă faceți click pe „Enable Editing/Permiteți editarea” veți putea completa informațiile solicitate;
- în cazul în care sunt informații care nu pot fi completate, re-descărcați formularul din website: http://www.eea4edu.ro/apel_se2018/

8. In cazul în care o mobilitate dintr-unul din statele donatoare este alcătuită din: 4 zile de curs structurat și 1 zi de vizită de studiu oferite la pachet de o singură instituție/organizație, cum se completează bugetul la punctele 6.1 și 6.2 pentru această mobilitate?

Explicațiile sunt colorate în albastru (nu trebuie menționate în formularul de candidatură) iar exemplele sunt fictive.

6.1 Costs for organisational support

Role of institution	Name of institution	Number of participants in the mobility	Organisational support requested (EUR)
Applicant	CJRAE X	2 la cursul structurat și vizita de studiu	300 2 participanți x 150eur/participant
Host institution 1 (study visit)	Centre Y	2 la vizita de studiu	400 2 participanți x 200eur/participant
Total organisational grant requested (1)			1260

6.2 Costs the participation in structured courses – fees (if applicable)

Structured course title / period	Name of the course provider in DS	Number of participants	Duration (number of days)	Grants /participant /day (EUR)	Total grant requested /structured course
...../.....	Centre Y	2	4	70	560
Total grant requested for structured courses					560

9. Cum procedez dacă instituția care oferă cursul structurat nu a precizat pe website alături de titlul și perioada cursului și celelalte elemente de prezentare: obiectivele cursului, programul detaliat al acestuia, competențele vizate și condițiile de participare la curs, dar mi le-a trimis separat prin email? Informațiile primite separat, de la instituția care oferă cursul, care conțin elementele de descriere a cursului vor fi anexate (în format pdf) formularului de candidatură și vor fi trimise Agenției, împreună cu celelalte anexe obligatorii.